

S T A T U T

***IV Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1
w Tarnowie***

Spis treści

Spis treści.....	2
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II. PODSTAWOWE INFORMACJE O LICEUM	3
III. CELE I ZADANIA LICEUM	3
IV. ORGANY LICEUM I ICH KOMPETENCJE	3
V. ORGANIZACJA SZKOŁY	4
VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM	4
VII. RODZICE UCZNIÓW.....	4
VIII. WARUNKI ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO	4
IX. REKRUTACJA UCZNIÓW	4
X. REGULAMIN UCZNIOWSKI.....	5
XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	38

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. IV LO im. Jana Pawła II, zwane dalej „Liceum”, wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie zwanym dalej „Zespołem”.
2. Siedzibą Liceum jest Miasto Tarnów, ul. Norwida 22.

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O LICEUM

§ 2

1. Organem prowadzącym Liceum jest Gmina Miasta Tarnowa.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
3. Cykl kształcenia w Liceum trwa 3 lata.

III. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 3

1. **Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego oraz w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.¹**
2. Szczegółowe cele i zadania Liceum określa Statut Zespołu.

IV. ORGANY LICEUM I ICH KOMPETENCJE

§ 4

1. Organami Liceum są:
 - a) Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - b) Dyrektor Zespołu,
 - c) Rada Rodziców Zespołu,
 - d) Samorząd Uczniowski Liceum – regulamin Samorządu stanowi załącznik nr 7 Statutu Zespołu.
 - e) Uchylony²
2. Szczegółowe kompetencje poszczególnych organów określa Statut Zespołu.

1 Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

2 Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 5

1. Szczegółowe zasady organizacji Liceum określa Statut Zespołu.
2. **Uchylony**
3. **Uchylony**
4. **Uchylony**³

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM

§ 6

Ogólne zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, a także prawa i obowiązki nauczycieli, zadania wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego, zadania zespołów przedmiotowych określa Statut Zespołu.

VII. RODZICE UCZNIÓW

§7

1. **Rodzic jest zobowiązany do posiadania aktualnego konta w e-dzienniku, śledzenia na bieżąco i reagowania na komunikaty wychowawcy lub innego nauczyciela.**⁴
2. Pozostałe prawa i obowiązki Rodziców (prawnych opiekunów) określa Statut Zespołu.

VIII. WARUNKI ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO

§ 8

Warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo określa Statut Zespołu.

IX. REKRUTACJA UCZNIÓW

§ 9

Rekrutację do Liceum przeprowadza się w oparciu o **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania**

³ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

⁴ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły pierwszego stopnia dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum. Szczegółowe zasady określone są corocznie w oparciu o wytyczne Małopolskiego Kuratora Oświaty i organu prowadzącego szkołę.⁵

X. REGULAMIN UCZNIOWSKI

§ 10

1. Postanowien regulaminu obowiązany jest przestrzegać każdy uczeń Liceum, a także każdy nauczyciel w punktach dotyczących jego postępowania wobec uczniów.
2. Regulamin został opracowany przez Radę Pedagogiczną wspólnie z Samorządem Uczniowskim.
3. Regulamin nie jest dokumentem zamkniętym. Nowelizacja dokonywana będzie w miarę potrzeb przez zespół wymieniony w punkcie 2.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 11

Organizacja procesu dydaktycznego i wychowawczego.

Uczeń ma prawo do:

1. wysokiej jakości edukacji opartej na nowoczesnych metodach nauczania i wysoko kwalifikowanej kadrze nauczycielskiej, właściwie zorganizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. efektywnego procesu wychowawczego realizowanego w oparciu o wypracowany przez społeczność szkolną **Program Wychowawczo - Profilaktyczny**,⁶
3. przemyślanych i pozytywnych działań opiekuńczych ze strony szkoły,
4. wspólnego z wychowawcą ustalenia programu wychowawczego w klasie oraz do udziału w godzinach do dyspozycji wychowawcy zgodnie z ich przeznaczeniem. W żadnym wypadku godziny takie nie powinny być przeznaczone na realizację zagadnień programowych z poszczególnych przedmiotów,
5. bezpiecznych i zdrowych warunków nauki i przebywania w szkole,
6. tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
7. korzystania z wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem. Warunki korzystania z pracowni oraz urządzeń w nich się znajdujących określają obowiązujące

⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

⁶ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

regulaminy.

8. informacji na temat zakresu wymagań, metod nauczania, kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
9. korzystania z różnych form pomocy materialnej w ramach oferty i możliwości szkoły w tym zakresie,
10. otrzymywania wsparcia psychologiczno – pedagogicznego, gdy sytuacja tego wymaga.
11. dla uczniów klas pierwszych ustala się dwutygodniowy okres adaptacyjny (nie wpisuje się ocen niedostatecznych).

§ 12

Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień

1. Uczniowie mają prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przez udział we właściwie zorganizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Realizacji tego celu służyć będą: zindywidualizowana praca z uczniem na lekcjach, zróżnicowane zadania domowe, działalność szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań, naukowe wycieczki, obozy naukowe, wizyty w kinach i teatrach, działalność organizacji młodzieżowych.
3. Uczeń zdolny po spełnieniu odpowiednich warunków ma prawo wnioskowania o możliwość realizacji nauki według indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauki.
4. Uczeń ma prawo i obowiązek prezentowania w szkole swojego dorobku pozaszkolnego.
5. Uczeń ma prawo uczestniczyć w wycieczkach organizowanych przez szkołę. Osoby, które łamią regulamin uczniowski mogą – decyzją wychowawcy – nie uczestniczyć w wycieczce.
6. Wycieczki szkolne organizuje się w formie:
 - a. przedmiotowych (jedno- i wielodniowe),
 - b. wycieczek obozów naukowych,
 - c. wycieczek integracyjnych,
 - d. wycieczek rekreacyjno - turystycznych

§ 13

Stosunek uczniów do nauki

1. Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i systematycznej nauki, aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, terminowego wykonywania zadań domowych, jak najlepszego korzystania z czasu i warunków nauki, poddawania się procesowi sprawdzania wiedzy na zajęciach szkolnych, samodzielnej pracy na sprawdzianach i zadaniach klasowych.
2. Uczniowie klas pierwszych posiadający orzeczenia i opinie Poradni Psychologiczno-

Pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych zobowiązani są w terminie do 20 września dostarczyć je do pedagoga szkolnego. Pozostali uczniowie dostarczają opinie z poradni na bieżąco.

3. Uczeń ma prawo i obowiązek zdobywania wiedzy przy pomocy nauczyciela, jej poszerzania i twórczych poszukiwań intelektualnych. Może wyrażać wątpliwości, własne sądy oraz prowadzić dyskusję dotyczącą treści zawartych w podręcznikach lub prezentowanych przez nauczyciela, pod warunkiem zachowania ogólnie przyjętych norm kultury dyskusji.
4. W czasie lekcji lub po jej zakończeniu uczeń może zwrócić się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcjach lub zawartych w zadaniach domowych.
5. Uczeń ma prawo do pomocy w nauce ze strony nauczyciela i kolegów jeśli zaległości powstały z przyczyn od niego niezależnych (choroba, wypadki losowe).
6. Uczeń ma prawo: znać program nauczania na dany rok, wymagania edukacyjne, być na bieżąco informowanym o ocenach z poszczególnych przedmiotów, zapoznać się ze sprawdzianem pisemnym ocenionym przez nauczyciela w terminie do tygodnia (kartkówka), do dwóch tygodni (z prac klasowych i sprawdzianów), do trzech tygodni (język polski).
7. Uczeń zna, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, termin pisemnego sprawdzianu, który w tymże czasie winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
8. W tygodniu mogą być trzy zadania (wypracowania) klasowe.
9. Punkty 6 i 7 nie dotyczą jednak krótkiej formy sprawdzania wiadomości (tzw. kartkówki), czyli sprawdzianu z trzech ostatnich lekcji,.
10. O badaniu wyników nauczania uczeń winien być poinformowany dwa tygodnie wcześniej.
11. Uczeń ma prawo:
 - a) Raz (przy jednej lub dwóch godzinach przedmiotu tygodniowo), dwa razy (przy więcej niż dwóch godzinach tygodniowo) w semestrze zgłosić z przedmiotu brak przygotowania bez podania powodu.
 - b) W innych sytuacjach decyzja zależy od nauczyciela z tym, że w przypadku przerwy spowodowanej uzasadnioną nieobecnością powyżej trzech dni, nie należy odnotowywać nieprzygotowania (jeśli nieobecność została usprawiedliwiona przez wychowawcę – nauczyciel ma obowiązek uznać nieprzygotowanie), a uczeń w terminie uzgodnionym z uczącym winien uzupełnić zaległości.
 - c) Zasady zgłaszania przez ucznia braku przygotowania dotyczą również kartkówek
12. Przygotowanie się do konkursów i olimpiad przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniom prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych i pisemnych z innych przedmiotów i do dni wolnych od zajęć szkolnych:
 - a) wszystkie typy eliminacji – 1 tydzień nieprzygotowania przed i 3 dni po eliminacjach – ze wszystkich przedmiotów; w przypadku finalistów i laureatów etapów centralnych – 1 tydzień nieprzygotowania po zawodach;

- b) eliminacje wojewódzkie i okręgowe – 3 dni, a centralne – 1 tydzień wolny od zajęć szkolnych;
 - c) uczeń, który zakwalifikował się do etapu centralnego olimpiady przedmiotowej, nie ma obowiązku zaliczenia materiału realizowanego w szkole w czasie trwania jego przygotowań do olimpiady oraz po jej zakończeniu.
13. Prawo do zwolnienia z odpytywania mają w danym dniu uczniowie biorący w dniu poprzednim udział w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych, członkowie zespołów artystycznych oraz uczniowie zaangażowani w różne przedsięwzięcia realizowane na terenie szkoły lub poza nią.
14. Uczeń ma prawo:
- a) wykorzystać w pełni na wypoczynek przerwy międzylekcyjne,
 - b) na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych (dotyczy: 1 listopada, Bożego Narodzenia, ferii zimowych i ferii wielkanocnych); 2XI oraz w pierwszym dniu po feriach zimowych uczniowie nie są pytani, a w pierwszych dwóch dniach nie przeprowadza się sprawdzianów i zadań klasowych.
15. Uczeń ma prawo korzystać ze sprzętu szkolnego i pomocy naukowych w czasie i po zajęciach szkolnych pod opieką nauczyciela.
16. Uczeń ma prawo wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych w ramach aktualnej oferty szkoły oraz odbywać je w szkole po uzgodnieniu z nauczycielem.

§ 14

Kultura osobista i dyscyplina

1. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności własnej oraz do kulturalnego traktowania go przez wszystkich pracowników szkoły i kolegów.
2. Uczeń ma prawo do zachowania prywatności i nie ujawniania jego spraw osobistych na forum klasy.
3. Uczeń ma prawo zgłaszać nauczycielom, wychowawcy, pedagogowi lub Dyrektorowi problemy kontrowersyjne z prośbą o ustosunkowanie się do nich.
4. Uczeń ma prawo na bieżąco być informowanym o wszystkich aktualnych sprawach, problemach szkoły, decyzjach dotyczących młodzieży.
5. Uczeń zobowiązany jest dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać jej tradycje.
6. Uczeń ma obowiązek wykonywać polecenia dyrekcji, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
7. Uczeń ma obowiązek okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom szkoły w szkole i poza jej terenem.
8. Obowiązkiem ucznia jest dbać o czystość mowy ojczystej.

9. Uczeń ma obowiązek przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkoły, dbać o porządek, estetykę pomieszczeń oraz zieleń w szkole i jej otoczeniu.
10. Winny szkody uczeń lub zespół jest materialnie odpowiedzialny za dokonane zniszczenia (dotyczy to również braku obuwia zmiennego). Usunięcie zniszczeń musi nastąpić w okresie dwutygodniowym od momentu stwierdzenia zaistnienia szkody.
11. Uczeń nie ma prawa podczas lekcji używać telefonu komórkowego i odtwarzaczy plików muzycznych podczas lekcji oraz w czasie przerw obiadowych na terenie stołówki. Urządzenia te powinny być wyłączone i schowane w plecaku. Ewentualne wykorzystanie przez uczniów podczas lekcji lub innych zajęć szkolnych lub pozaszkolnych aparatu fotograficznego, magnetofonu, dyktafonu lub kamery video, służące mechanicznemu zapisowi wizerunku nauczyciela, pracowników szkoły i uczniów lub ich głosu, jest możliwe jedynie po wcześniejszym uzyskaniu zgody zainteresowanych.
12. Uczeń, który przebywa na korytarzu w czasie trwania zajęć lekcyjnych ma obowiązek zachować ciszę.
13. Uczeń winien jest przestrzegać następujących zasad ubioru:
 - a) w zajęciach uczestniczy się w strojach szkolnych: uczeń nie może używać ubiorów nieestetycznych, ekstrawaganckich, bądź naruszających poczucie przyzwoitości, a za takie uważa się:
 - i) bluzki lub podkoszulki na ramiączkach, ze zbyt dużymi dekolcami, odsłaniające brzuchy lub plecy,
 - ii) zbyt krótkie spodenki i spódnice,
 - iii) szorty i krótkie spodenki, spodnie powyżej kolan,
 - iv) nakrycia głowy nie wynikające z przekonań religijnych,
 - b) w przypadku stwierdzenia takiego stroju Dyrektor wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do przywiezienia właściwego stroju,
 - c) podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych uczniowie nie mogą używać strojów, emblematów i symboli nieformalnych grup środowiskowych i klubów sportowych,
 - d) na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje strój gimnastyczny – biała koszulka, ciemne spodenki gimnastyczne oraz tenisówki z jasną podeszwą
 - e) podczas imprez oficjalnych należy występować w strojach odświętnych:
 - i) chłopcy – ciemne garnitury, jednolite koszule,
 - ii) dziewczęta – ciemne spódnice (lub spodnie), białe bluzki,
 - f) strój odświętny obowiązuje w następujących dniach:
 - i) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - ii) Święto Niepodległości Polski, Święto Konstytucji 3 Maja, Święto Komisji Edukacji Narodowej, Święto Szkoły,
 - iii) innych wynikających z bieżących komunikatów Dyrektora Szkoły,
 - g) uczniowie mają obowiązek dbać o schludny i estetyczny wygląd; przez nieodpowiedni wygląd ucznia rozumie się:
 - i) włosy w nienaturalnych kolorach,

- ii) ekstrawagancki makijaż,
- iii) ekstrawagancką lub niebezpieczną dla zdrowia biżuterię,
- iv) brak dbałości o higienę osobistą.

14. Na terenie szkoły obowiązuje obuwie zamienne.

15. Uczeń jest zobowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz kolegów. Zabrania się posiadania oraz używania alkoholu, tytoniu, środków odurzających w szkole oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę po zakończeniu zajęć lekcyjnych lub poza szkołą.

16. W przypadku stwierdzenia, że uczeń posiada lub pozostaje pod wpływem wyżej wymienionych substancji, dyrekcja szkoły lub opiekun zajęć wzywa rodziców (prawnych opiekunów), których obowiązkiem jest przejąć opiekę nad dzieckiem. W podobnym przypadku w trakcie wycieczki rodzice (prawni opiekunowie) ucznia będą wzywani do odbioru dziecka; w przypadku nie stawienia się rodziców (prawnych opiekunów), w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi nauczyciel przekazuje go pod opiekę policji lub służby zdrowia.

17. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień Statutu Szkoły w czasie wszystkich imprez, wyjść i wyjazdów organizowanych przez szkołę.

§ 15

Zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. W trosce o bezpieczeństwo uczniów i dla ochrony przed demoralizacją szkoła przestrzega prawidłowej realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Obowiązkiem ucznia jest branie udziału w zajęciach dydaktycznych, zadeklarowanych przez niego zajęciach pozalekcyjnych oraz obowiązkowych zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz punktualne przychodzenie na nie.
3. **Uczeń pełnoletni ma prawo samodzielnie usprawiedliwiać swoją nieobecność. W celu skorzystania z tego prawa uczeń powinien złożyć pisemne oświadczenie, skierowane do wychowawcy klasy, potwierdzające jego wolę w tym zakresie. Wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji (osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika).**
4. Obowiązek usprawiedliwienia nieobecności ucznia niepełnoletniego w szkole spoczywa na rodzicach (prawnych opiekunach).
5. **Usprawiedliwianie nieobecności odbywa się wg następujących zasad:**
 - a) **Każda nieobecność ucznia może być usprawiedliwiona tylko i wyłącznie w formie pisemnej, papierowej (w tym zwolnienie lekarskie) lub poprzez e-dziennik do tygodnia od dnia powrotu do szkoły.**
 - b) **Usprawiedliwienie, z wyjątkiem zwolnienia lekarskiego, musi zawierać powód nieobecności ucznia.**
 - c) W szczególnych i uzasadnionych przypadkach uczeń na pisemną prośbę rodziców

(prawnych opiekunów) **lub własną w przypadku uczniów pełnoletnich, podając powód**, może być przez wychowawcę, zastępcę wychowawcy lub Dyrektora zwolniony z lekcji przed ich planowym zakończeniem. **W takim przypadku rodzic jest zobowiązany do telefonicznego przekazania informacji o tym fakcie wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły.** Uczeń powiadamia nauczyciela przedmiotu, z którego lekcji został zwolniony i odnotowuje swoje wcześniejsze wyjście w zeszytce wyjść w sekretariacie szkoły.

- d) **Uczeń pełnoletni usprawiedliwia swoją nieobecność/prosi o wcześniejsze zwolnienie z zajęć lekcyjnych wyłącznie na wydrukowanym formularzu opublikowanym na stronie szkoły.**
 - e) **Wszystkie usprawiedliwienia lub zwolnienia napisane przez pełnoletniego ucznia są okazywane rodzicom na zebraniach lub w czasie indywidualnych rozmów**
 - f) Nie ma możliwości cyklicznego zwalniania ucznia przed zakończeniem zajęć lekcyjnych.
 - g) W innych przypadkach (np. złe samopoczucie) rodzic musi osobiście odebrać dziecko ze szkoły
 - h) Jeśli w dniu nieobecności lub na godzinach, z których uczeń jest zwalniany, przeprowadzany był sprawdzian wiadomości, rodzic **lub pełnoletni uczeń** powinien na usprawiedliwieniu/zwolnieniu odnotować fakt, iż był o tym poinformowany.
- 6. Wychowawca decyduje, które usprawiedliwienia uznaje – w przypadku stwierdzenia wątpliwości co do zasadności, może odmówić usprawiedliwienia.**⁷
- 7. Rodzicom/pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji wychowawcy do Dyrektora Zespołu.
 - 8. Nieusprawiedliwione godziny oraz spóźnienia obniżają ocenę zachowania, a szczegółowe zasady wpływu godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień na ocenę zachowania określają Kryteria i Regulamin Oceny Zachowania.

§ 16

Procedury postępowania wobec ucznia o wysokiej absencji

- 1. Wychowawca analizuje przyczyny nieobecności ucznia w szkole (zarówno usprawiedliwione jak i nieusprawiedliwione). Szczególną uwagę należy zwrócić na to, czy nieobecności powtarzają się w te same dni tygodnia czy na lekcjach tego samego przedmiotu.
- 2. Obowiązkiem każdego nauczyciela przedmiotu jest analizowanie przyczyn nieobecności ucznia na lekcjach swojego przedmiotu, przekazywanie informacji wychowawcy klasy i odnotowywanie tego faktu w e-dzienniku.
- 3. W przypadku stwierdzenia dużej absencji lub zgłoszenia tego faktu przez nauczyciela danego przedmiotu wychowawca przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem w celu

wyjaśnienia sytuacji oraz odnotowuje ten fakt w e-dzienniku .

4. Wychowawca kontaktuje się z rodzicem, informując go o nieobecnościach i swoich obawach (adnotacja w dzienniku).
5. W razie braku poprawy wychowawca zgłasza przypadek pedagogowi, odnotowując to w e-dzienniku, a pedagog w prowadzonej przez siebie dokumentacji. Pedagog prowadzi cykliczne rozmowy z uczniem, obserwuje jego frekwencję oraz podejmuje różnorodne działania mające na celu rozwiązanie problemu.
6. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności stosuje się przepisy zawarte w §20pkt 3.
7. W przypadku częstych, powtarzających się, ale usprawiedliwionych nieobecności, wychowawca, pedagog i zespół nauczycieli uczących współpracują ze sobą w celu udzielenia uczniowi pomocy.

§ 17

Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia rodzic (prawny opiekun) lub uczeń składa podanie do Dyrektora Zespołu z prośbą o rozpatrzenie sprawy.
2. W podaniu powinny zostać dokładnie opisane okoliczności zdarzenia/zdarzeń łamania praw ucznia z podaniem naruszonych punktów ze Statutu Liceum zgodnie z § 11-16.
3. Powyższe podanie Dyrektor Zespołu ma obowiązek rozpatrzyć w ciągu dwóch tygodni od daty jego wpłynięcia.

§ 18

Tryb postępowania w przypadku łamania przez uczniów Statutu

1. Rozmowa z uczniem przeprowadzona przez nauczyciela przedmiotu, wychowawcę, pedagoga szkolnego lub Dyrektora.
2. Udzielenie kary stosownej do stopnia naruszenia przepisów Statutu.
3. Rozmowa z rodzicami (prawnymi opiekunami ucznia).
4. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych i przy braku ich skuteczności uczeń może być przeniesiony do innej klasy, szkoły lub skreślony z listy uczniów.
5. W przypadku skrajnego przekroczenia przepisów Statutu Dyrektor Zespołu przekazuje sprawę organom ścigania.

Nagradzanie uczniów

1. Uczeń, zespół klasowy lub zespół uczniów mogą otrzymać wyróżnienia i nagrody za:
 - a) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub działalności artystycznej (również pozaszkolne),
 - b) rzetelny stosunek do nauki i obowiązków potwierdzone wynikami,
 - c) wzorową postawę społeczną i zaangażowanie na rzecz innych,
 - d) pracę na rzecz szkoły lub środowiska,
 - e) odwagę.
2. Nagrody może przyznać: wychowawca klasy, Dyrektor Zespołu, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy lub Rada Pedagogiczna.
3. Szkoła może nagradzać uczniów przez:
 - a) pochwałę wychowawcy lub innego nauczyciela udzieloną indywidualnie lub na forum klasy i odnotowuje ten fakt w e-dzienniku i zgłasza pedagogowi szkolnemu,
 - b) pochwałę Samorządu Klasowego lub Samorządu Szkolnego udzieloną wobec klasy lub całej społeczności szkolnej,
 - c) pochwałę Dyrektora udzieloną indywidualnie, wobec klasy, wobec całej społeczności uczniowskiej,
 - d) dyplom uznania lub puchar,
 - e) list pochwalny dla ucznia lub rodziców,
 - f) nagrody rzeczowe,
 - g) **wnioskowanie o** stypendium Prezydenta Miasta Tarnowa,
 - h) **wnioskowanie o** stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - i) **wnioskowanie o** stypendium MEN⁸
 - j) stypendium Stowarzyszenia Absolwentów i Przyjaciół IV LO w Tarnowie
4. Informacje o wszystkich udzielonych nagrodach nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku i przekazuje je rodzicom.
5. Nagrody finansowane są z budżetu Zespołu, przez Radę Rodziców, Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół IV LO, za pośrednictwem sponsorów oraz innych instytucji.
6. Uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem.
7. **Uczeń lub rodzic ma prawo w ciągu 7 dni wnieść do Dyrektora Zespołu zastrzeżenie co do przyznanej nagrody. Dyrektor Zespołu rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni.⁹**

⁸ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

⁹ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

System kar

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - a) upomnienie albo nagana udzielona przez wychowawcę wpisana do e-dziennika - nagana wychowawcy skutkuje zakazem udziału w imprezach klasowych, np. ognisko, dyskoteka, wycieczka klasowa na czas przez niego ustalony,
 - b) ostrzeżenie, upomnienie, lub nagana udzielone przez Dyrektora Zespołu dołączone do dokumentacji szkolnej ucznia - nagana Dyrektora skutkuje zakazem udziału w imprezach szkolnych np. dyskoteka szkolna na czas przez niego ustalony (powyższe kary mogą być udzielone na wniosek: Dyrektora, pracowników dydaktycznych, administracji i obsługi, rodziców i uczniów.)
 - c) zawieszenie lub odwołanie przez Dyrektora lub Samorząd Uczniowski w pełnieniu funkcji społecznych,
 - d) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału Liceum,
 - e) w przypadku gdy podejmowane przez szkołę oddziaływania wychowawcze nie przyniosły rezultatów lub gdy uczeń dokonał szczególnie rażącego naruszenia Statutu szkoły Dyrektor Zespołu może, **po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną, rozpocząć postępowanie administracyjne zmierzające do skreślenia go z listy uczniów. Przez rażące naruszenie Statutu rozumie się: konflikt z prawem, wyłudzenie pieniędzy, stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej, rozprowadzanie lub używanie środków odurzających, niszczenie mienia szkolnego, opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia w wymiarze 100 lub więcej godzin.**¹⁰
2. Uczeń lub zespół, któremu udzielona została kara wymieniona w punkcie 1a) może odwołać się do Dyrektora Zespołu, w punktach 1b) – 1d) do Rady Pedagogicznej, zaś w punkcie 1e) do organu nadzorującego szkołę. **W tym celu należy złożyć odpowiednie podanie w terminie 14 dni od poinformowania ucznia o karze.**¹¹
3. W przypadku, gdy łamanie Statutu szkoły przejawia się dużą absencją, obowiązują zasady:
 - a) po 10 nieusprawiedliwionych godzinach wychowawca udziela uczniowi upomnienia wobec klasy,
 - b) po 20 godzinach nieusprawiedliwionych wychowawca udziela nagany za pisemnym potwierdzeniem ucznia i powiadamia rodziców,
 - c) po 30 nieusprawiedliwionych godzinach Dyrektor Zespołu (na wniosek wychowawcy) udziela nagany uczniowi (powiadamia się jednocześnie rodziców o zaistniałej sytuacji),
 - d) **po 50 nieusprawiedliwionych godzinach uczeń może zostać zawieszony w prawach ucznia z wyjątkiem prawa do nauki,**
 - e) **po przekroczeniu 100 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca klasy wnioskuje o skreślenie z listy uczniów Liceum na zebraniu Rady Pedagogicznej zwołanej w**

¹⁰ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

¹¹ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

- trybie pilnym (zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 1e)
- f) kary wymienione w punktach a) i b) mogą być anulowane przez wychowawcę, w punktach c) i d) przez Dyrektora Zespołu,¹²
- g) anulowanie kar może nastąpić po udokumentowanej poprawie zachowania.
4. W przypadku powtarzania się określonego przewinienia obowiązują zasady:
- a) po 4 – krotnym złamaniu Statutu w tym samym punkcie wychowawca udziela uczniowi upomnienia wobec klasy,
 - b) po 5 – krotnym braku obuwia zamiennego uczeń ma obowiązek wykonać prace związane z konserwacją parkietu np. porządkowe lub dostarczyć środki służące konserwacji itp.
 - c) po 7 – krotnym złamaniu Statutu w tym samym punkcie wychowawca udziela nagany za pisemnym potwierdzeniem ucznia i powiadamia rodziców,
 - d) po 10 – krotnym złamaniu Statutu w tym samym punkcie Dyrektor Zespołu (na wniosek wychowawcy) udziela upomnienia uczniowi (powiadamia się jednocześnie rodziców o zaistniałej sytuacji) – w sytuacji braku poprawy zachowania ucznia w tym zakresie wychowawca kieruje wniosek o udzielenie nagany Dyrektora
 - e) kary wymienione w punktach a) i b) mogą być anulowane przez wychowawcę, w punkcie c) przez Dyrektora Zespołu,
 - f) anulowanie kar może nastąpić po udokumentowanej poprawie zachowania.
5. Informacje o wszystkich udzielonych lub anulowanych karach należy odnotować w e-dzienniku oraz zgłosić pedagogowi szkolnemu.
6. **Uczeń, któremu udzielona została kara wymieniona może odwołać się do Dyrektora szkoły, w punktach.**¹³
7. Uchylony¹⁴
8. Kara może być zawieszona przez udzielającego ją na prośbę zainteresowanego lub złożenie poręczenia przez odpowiednią organizację społeczną albo samorządową młodzieży bądź rodziców.

§ 21

System pomocy materialnej

1. Szkoła prowadzi pomoc stypendialną dla swoich uczniów w ramach funduszy przekazywanych jej na ten cel przez organ prowadzący lub inne instytucje.
2. W Liceum przyznaje się stypendia dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej w ramach aktualnej oferty.

¹²Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

¹³ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

¹⁴ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

3. Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać jedno lub kilka świadczeń.
4. Ubiegający się o stypendium uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie do Dyrektora Zespołu z zaznaczeniem, o który rodzaj świadczenia się ubiegają.
5. W podaniu należy podać:
 - a) ilość rodzeństwa i ich rok urodzenia,
 - b) kwotę dochodu brutto przypadającą na jednego członka rodziny,
 - c) ewentualnie wypadki losowe.
6. Do podania należy dołączyć:
 - a) w przypadku, gdy rodzice pracują zaświadczenie o zarobkach z miejsca pracy (brutto),
 - b) gdy rodzice przebywają na rencie lub emeryturze – odcinek renty lub emerytury,
 - c) gdy rodzice nie pracują a mają zasiłek dla bezrobotnych – zaświadczenie z Urzędu Pracy o wysokości tego zasiłku, natomiast gdy nie posiadają prawa do zasiłku – również odpowiednie zaświadczenie z Urzędu Pracy,
 - d) gdy rodzice posiadają gospodarstwo rolne – zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego,
 - e) informację wychowawcy klasy o sytuacji życiowej ucznia.
7. Przy rozpatrywaniu podań o stypendium Komisja będzie brała pod uwagę średni dochód na osobę. W pierwszej kolejności stypendium będą otrzymywały osoby, których dochód nie przekracza minimum socjalnego ustalonego przez GUS. Pierwszeństwo w przyznaniu świadczenia mają również uczniowie: sieroty, półsieroty, z rodzin rozbitych.
8. W przypadku trudnej sytuacji losowej uczeń może otrzymać zasiłek z funduszu Rady Rodziców. W tym celu należy złożyć umotywowane i zaopiniowane przez wychowawcę podanie do Rady Rodziców.

XI ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 22

1. Podstawę prawną zasad oceniania i klasyfikowania wewnątrzszkolnego w Zespole stanowią przepisy prawa oświatowego.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania został opracowany przez Radę Pedagogiczną po konsultacji z rodzicami i uczniami, a następnie zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 23

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania,

2. Formułowaniu oceny.

§ 24

Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 25

Ocenianie osiągnięć ucznia obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
2. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne klasyfikowanie wg ustalonej w szkole skali,
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
4. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych zgodnie z przyjętą skalą oraz trybem ich poprawiania,
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy zgodnie z regulaminem oceny zachowania.
6. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym obowiązuje następująca skala ocen:

stopień celujący -	6
stopień bardzo dobry -	5
stopień dobry -	4
stopień dostateczny -	3
stopień dopuszczający -	2
stopień niedostateczny -	1
7. Wychowawca klasy w terminie do 20 września zapoznaje uczniów i rodziców z WSO.

Informacje te przekazywane są:

 - a) uczniom w czasie zajęć wychowawczych,
 - b) rodzicom (opiekunom prawnym) na spotkaniu z wychowawcą

- c) są dostępne na stronie internetowej szkoły oraz (w formie papierowej) w bibliotece szkolnej.¹⁵
8. Nauczyciele w terminie do 20 września informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie poprawiania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Informacje te przekazywane są w formie ustnej w czasie zajęć edukacyjnych oraz umieszczane są na stronie internetowej szkoły i udostępniane są do wglądu, w formie papierowej, w bibliotece szkolnej.
9. Fakt przekazania informacji, o których mowa w pkt. 7 i 8, nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w e - dzienniku, a uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem.
10. **Przy ocenianiu uwzględniane są orzeczenia i opinie PPP oraz innych poradni specjalistycznych o ile rodzice/ pełnoprawni opiekunowie/ uczniowie pełnoletni wyrażają zgodę na ujawnienie w/w zaświadczeń. W takich sytuacjach stosuje się następujące zasady postępowania:**¹⁶
- a) Uczniowie klas pierwszych posiadający orzeczenia i opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych zobowiązani są w terminie do 20 września dostarczyć je do pedagoga szkolnego. W przypadku uzyskania podobnego zaświadczenia w trakcie nauki w szkole uczeń zobowiązany jest w ciągu dwóch tygodni przedłożyć takie zaświadczenie pedagogowi szkolnemu.
 - b) Uczniowie klas programowo najwyższych zobowiązani są przedłożyć w sekretariacie szkoły do dnia 30 września danego roku szkolnego wnioski uprawniające do dostosowania warunków egzaminacyjnych do możliwości ucznia i zaleceń poradni.
 - c) W uzasadnionych przypadkach pierwsze badanie może być przeprowadzone w trakcie nauki w klasach programowo niższych (pierwszych lub drugich) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciela lub pedagoga szkolnego.
 - d) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia nauczyciel języka polskiego ma obowiązek skierować ucznia na badanie kontrolne (pod kątem aktualności opinii w odniesieniu do egzaminu maturalnego) do poradni PPP lub innej specjalistycznej.
11. W ostatnim tygodniu nauki, w klasach pierwszych i drugich istnieje możliwość przeprowadzenia badania wyników nauczania z języka polskiego, matematyki, języka obcego i jednego przedmiotu wybranego. Badanie może być przeprowadzone na wniosek nauczyciela uczącego, zespołu przedmiotowego lub Dyrektora. Wyniki sprawdzianów (w procentach) są wpisywane do dzienników w klasie programowo wyższej, podawane do wiadomości uczniów oraz rodziców. Udział ucznia w tych badaniach jest obowiązkowy, ale wynik nie ma wpływu na ocenę śródroczną i końcoworoczną

§ 26

Ocenianie bieżące

1. W ocenianiu bieżącym obowiązuje następująca skala ocen:

¹⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

¹⁶ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

stopień celujący	6 (cel)
stopień bardzo dobry	5 (bdb)
stopień minus bardzo dobry	-5 (-bdb)
stopień plus dobry	+4 (+db)
stopień dobry	4 (db)
stopień minus dobry	-4 (-db)
stopień plus dostateczny	+3 (+dst)
stopień dostateczny	3 (dst)
stopień minus dostateczny	-3 (-dst)
stopień dopuszczający	2 (dop)
stopień niedostateczny	1 (ndst)
brak zadania domowego	0
nieobecność na sprawdzianie	0

- Uchylony¹⁷
- Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- Nauczyciel ma obowiązek systematycznego sprawdzania w różnych formach osiągnięć edukacyjnych uczniów. Ocenianie bieżące odbywa się w obecności zespołu klasowego na lekcji danego przedmiotu.
- Proces kontroli osiągnięć edukacyjnych powinien umożliwić uzyskanie maksymalnej ilości ocen cząstkowych w stosunku do ilości godzin przeznaczonych w planie nauczania na poszczególne zajęcia edukacyjne.
- Nauczyciel może odpytywać ucznia w ramach bieżącego sprawdzania wiedzy i umiejętności z zakresu trzech ostatnich lekcji.
- Nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia minimalnej ilości ocen zgodnie z poniższą tabelą:**

Przedmiot	Minimalna liczba ocen w okresie		
	Ocenianie bieżące: odpowiedzi/kartkówki	Sprawdziany/Zadania klasowe	Ćwiczenia praktyczne
Religia	1	1	-
Język polski: -poziom podstawowy oraz klasy I zakresu rozszerzonego	1	4	1
- poziom rozszerzony – klasy II, III	1	3	2
Języki obce: -poziom podstawowy (2 lub 3 godziny)	1	2	--
- poziom rozszerzony (4 godziny lub więcej)	2	3	--
Biologia: -poziom podstawowy	2	1	--

¹⁷ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

- poziom rozszerzony	2	4	--
Geografia:			
-poziom podstawowy	1	1	--
- poziom rozszerzony	2	4	--
Historia:			
-poziom podstawowy	1	2	--
- poziom rozszerzony	2	4	--
Matematyka:			
-poziom podstawowy	2	2	--
- poziom rozszerzony	3	2	--
Fizyka:			
-poziom podstawowy	2	1	--
- poziom rozszerzony	3	2	--
Chemia:			
-poziom podstawowy	1	2	--
- poziom rozszerzony	2	4	--
Informatyka:			
-poziom podstawowy	--	1	1
- poziom rozszerzony	1	2	1
WOS:			
-poziom podstawowy	1	1	--
- poziom rozszerzony	2	1	--
Historia sztuki	1	1	1
Przyroda	-	1	2
Historia i społeczeństwo	1	1	--
Edukacja dla bezpieczeństwa	1	1	--
Przedsiębiorczość	1	2	--
Wiedza o kulturze	1	1	--
Wychowanie fizyczne	--	--	3

Nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia większej ilości kartkówek/sprawdzianów oraz stosowania innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.¹⁸

- 8.** Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do e-dziennika.
- 9.** Zgłoszenie przez uczniów braku przygotowania do zajęć z przyczyn nieusprawiedliwionych musi być odnotowane odpowiednim zapisem (ewentualnie symbolem) w dzienniku lekcyjnym. Liczba zgłoszonych nieprzygotowań do zajęć jest ustalona przez nauczyciela danego przedmiotu (minimum jedno w semestrze) i nie ma wpływu na ocenę śródroczną (roczną).
- 10.** Uczeń nie jest oceniany za brak zadania domowego, ale nauczyciel ma prawo wyegzekwować je w dowolnej formie w trakcie zajęć lekcyjnych. **Uzyskana w ten sposób ocena zastępuje 0 wpisane wcześniej w e-dzienniku.¹⁹**

¹⁸ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

¹⁹ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

11. Informacja o pisemnych pracach kontrolnych powinna być wpisana do dziennika lekcyjnego nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem.
12. Nauczyciel ma obowiązek podać uczniom zakres wymagań edukacyjnych objętych pisemną formą kontroli. W razie nieobecności uczeń jest zobowiązany we własnym zakresie zapoznać się z tymi wymaganiami.
13. W jednym tygodniu mogą być przeprowadzone co najwyżej trzy pisemne prace kontrolne. Sprawdziany 15-minutowe można przeprowadzać z trzech ostatnich godzin lekcyjnych i nie wymagają one wcześniejszej zapowiedzi.
- 14. Uczeń, który nie zgłosił się na sprawdzian pisemny z przyczyn usprawiedliwionych zobowiązany jest zaliczyć materiał w formie i w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej lub gdy uczeń unika wyznaczenia terminu, nauczyciel ma prawo zobowiązać go do napisania sprawdzianu w terminie przez siebie wyznaczonym, bez wcześniejszego poinformowania ucznia. **Uzyskana w ten sposób ocena zastępuje 0 wpisane wcześniej w e-dzienniku.**²⁰**
15. Nauczyciel ustala oceny pisemnych prac kontrolnych w terminie do tygodnia (kartkówka), do dwóch tygodni (z prac klasowych i sprawdzianów), do trzech tygodni (język polski).
16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu na zajęciach lekcyjnych, rodzice (prawni opiekunowie) na zebraniach wywiadowczych u nauczycieli przedmiotów.
17. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
18. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy kontrolnej 1-godzinnej lub 2-godzinnej w ciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania oficjalnej informacji o uzyskanej ocenie ze sprawdzianu pisemnego.
19. Uczeń, który opuścił w semestrze 25% godzin z danego przedmiotu, ma obowiązek poddać się kontroli mającej za cel sprawdzenie znajomości tych partii materiału, podczas realizacji których był nieobecny.

§ 27

Ocenianie śródroczne i roczne

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na semestralnym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania oraz

²⁰ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Wszystkie oceny ze sprawdzianów i kartkówek przeprowadzonych przed klasyfikacją należy wpisać i uwzględnić, wystawiając ocenę śródroczną lub przewidywaną ocenę końcoworoczną, która nie może ulec obniżeniu. Ocena zachowania może ulec obniżeniu w przypadku drastycznego naruszenia Statutu.
5. Uchylony²¹
6. Szczegółowy zakres wymagań na poszczególne oceny określa nauczyciel w zależności od profilu klasy. Oceny klasyfikacyjne nie są ustalane jako średnie arytmetyczne ocen bieżących.
7. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające mu sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programów nauczania.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub z określonych ćwiczeń, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję tę podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. Do obowiązku rodziców należy napisanie podania do dyrekcji szkoły wraz z przedłożeniem zwolnienia lekarskiego. Zwolniony uczeń może być nieobecny na lekcjach (gdy są to początkowe lub końcowe lekcje), jeżeli rodzice w formie pisemnej zadeklarują, że biorą za niego pełną odpowiedzialność w tym czasie. Nauczyciel w takim przypadku odnotowuje nieobecność, którą usprawiedliwia wychowawca.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
10. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym obowiązuje następująca skala ocen(dotyczy to również ocen przewidywanych końcoworocznych):

stopień celujący -	6
stopień bardzo dobry -	5
stopień dobry -	4
stopień dostateczny -	3

21 Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

stopień dopuszczający - 2

stopień niedostateczny - 1

a) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- i) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- ii) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

b) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- i) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie
- ii) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- i) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych
- ii) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

d) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- i) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- ii) - rozwiązuje (wykonuje) pod kierunkiem nauczyciela typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

e) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- i) ma braki w opanowaniu materiału programowego określonego w podstawach programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- ii) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

f) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- i) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych

- dla przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- ii) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

Tryb ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

12. **Na dzień²²** przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o śródrocznych ocenach zachowania przez wpis do dziennika lekcyjnego.
13. W ciągu dwóch dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej wychowawcy informują rodziców na zebraniach o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
14. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu **i nieklasyfikowaniu ucznia lub²⁸** otrzymaniu przez ucznia ocen niedostatecznych lub oceny nagannej zachowania, wychowawca wysyła informację o liście poleconym w ciągu trzech dni od daty zebrania.
15. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie może ulec zmianie.
16. Dzień po terminie wystawienia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych do e-dziennika rozpoczyna się drugi okres.
17. Uczeń, który uzyskał ocenę śródroczną niedostateczną może ją poprawić w terminie i w formie uzgodnionej z nauczycielem nie później niż w ciągu miesiąca drugiego semestru. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w drugim semestrze, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.²⁹**
- b) W przypadku nieklasyfikowania ucznia nauczyciel uczący przedmiotu może wymagać zaliczenia przez ucznia materiału realizowanego w pierwszym okresie. W tym celu nauczyciel ustala formę oraz termin sprawdzenia wiadomości.³⁰**
- c) Na prośbę ucznia, w celu uzupełnienia wiadomości, nauczyciel udziela uczniowi pomocy. Zasady i formę udzielenia pomocy określa nauczyciel.³¹**

22 Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

28 Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 30.11.2017r.

29 Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 30.11.2017r.

30 Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 30.11.2017r.

31 Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 30.11.2017r.

Tryb ustalania końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych

18. Na co najmniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele i wychowawcy informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, przez wpis w dzienniku.
19. Wychowawca klasy, **w ciągu trzech dni roboczych od²³** wystawienia ocen przewidywanych informuje rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów, o przewidywanej ocenie zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
20. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu wychowawca wysyła informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub nagannej ocenie zachowania listem poleconym w następnym dniu roboczym. W przypadku innych ocen informację tę można przekazać telefonicznie.
21. Do godziny 15.00 następnego dnia roboczego po zebraniach z rodzicami, rodzice lub prawni opiekunowie uczniów niepełnoletnich oraz uczniowie pełnoletni mają prawo do złożenia podania o egzamin podwyższający ocenę przewidywaną o ile spełniają warunki opisane w §34.
22. Oceny przewidywane, ewentualnie zmienione w wyniku egzaminów podwyższających stają się ocenami ostatecznymi.

§ 28

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:
 - a) funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym,
 - b) jego kulturze osobistej,
 - c) jego postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę, zgodnie z przepisami prawa jest ostateczna.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną. W skład komisji wchodzi:

²³ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

- a) dyrektor lub wicedyrektor,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców,
6. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Kryteria oceny zachowania z uwzględnieniem systemu punktowego:

Uczeń otrzymuje zachowanie wzorowe jeżeli w ramach:

- a) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:
 - i) zawsze wzorowo wykonuje wszystkie obowiązki szkolne, a w szczególności wyróżnia się pilnością, pracowitością, dokładnością, systematycznością, obowiązkowością oraz ambicją,
 - ii) ustawicznie pracuje nad sobą, doskonalić swoją wiedzę, umiejętności i charakter, dba o rozwój fizyczny i zdrowie,
 - iii) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszelkie spóźnienia lub nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami,
- b) kultury osobistej: (w szkole i poza nią)
 - i) kulturalnie, taktownie i honorowo zachowuje się w każdej sytuacji,
 - ii) postępuje zgodnie z zasadami dobrego wychowania i ogólnie przyjętymi normami moralnymi,
 - iii) w stosunku do jego zachowania ani wychowawca, ani uczący go nauczyciele nie wnoszą negatywnych uwag i zastrzeżeń,
- c) postawy wobec kolegów i innych osób:
 - i) w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób jest koleżeński, uczynny, rzetelny i odpowiedzialny,
 - ii) szanuje godność innego człowieka,
 - iii) jest tolerancyjny,
 - iv) uczestniczy w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i szkoły, np. bierze udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych lub w zajęciach pozalekcyjnych, lub pracuje w organizacjach społecznych działających w szkole, lub przygotowuje imprezy i uroczystości szkolne.

Uczeń otrzymuje zachowanie bardzo dobre jeżeli w ramach:

- a) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:
 - i) sumiennie wykonuje obowiązki szkolne,
 - ii) dzięki własnej pracy uzyskuje pozytywne i coraz lepsze wyniki,
 - iii) doskonalą swoją wiedzę, umiejętności i charakter,
 - iv) dba o swoje zdrowie i wygląd,
 - v) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszelkie spóźnienia lub nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami,

- b) kultury osobistej:
 - i) kulturalnie, taktownie i honorowo zachowuje się w każdej sytuacji,
 - ii) postępuje zgodnie z zasadami dobrego wychowania i ogólnie przyjętymi normami moralnymi,
 - iii) w stosunku do jego zachowania ani wychowawca, ani uczący go nauczyciele nie wnoszą negatywnych uwag i zastrzeżeń.

- c) postawy wobec kolegów i innych osób:
 - i) jest koleżeński, uczynny, rzetelny i odpowiedzialny,
 - ii) szanuje godność innego człowieka,
 - iii) jest tolerancyjny,
 - iv) uczestniczy w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i szkoły,

Uczeń otrzymuje zachowanie dobre jeżeli w ramach:

- a) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:
 - i) na ogół bardzo dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne,
 - ii) jest ambitny,
 - iii) uczy się na miarę swoich możliwości intelektualnych,
 - iv) jest obowiązkowy, pracowity i aktywny na lekcjach,
 - v) poprawnie wykonuje powierzone zadania,
 - vi) wyróżnia się dobrą frekwencją, a nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami,

- b) kultury osobistej:
 - i) jest kulturalny i grzeczny,
 - ii) honorowo i godnie postępuje w każdej sytuacji,
 - iii) szanuje dobre obyczaje i ogólnie przyjęte normy moralne,

- c) postawy wobec kolegów i innych osób:

- i) w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych osób jest koleżeński, życzliwy i uczynny,
- ii) szanuje godność drugiego człowieka,
- iii) jest tolerancyjny,
- iv) uczestniczy w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i szkoły,
- v) stara się być aktywnym w życiu klasy i szkoły

Uczeń otrzymuje zachowanie poprawne jeżeli w ramach:

a) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- i) na ogół stara się sumiennie wypełniać obowiązki szkolne,
- ii) uczy się na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- iii) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,

b) kultury osobistej:

- i) jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń ze strony wychowawcy i uczących go nauczycieli,
- ii) na ogół zachowuje się grzecznie i kulturalnie,
- iii) szanuje dobre obyczaje i ogólnie przyjęte normy moralne
- iv) na zwróconą mu uwagę, iż jego zachowanie budzi zastrzeżenia wychowawcy lub uczącego go nauczyciela reaguje natychmiastową poprawą,

c) postawy wobec kolegów i innych osób:

- i) w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych osób przejawia chęć współdziałania,
- ii) jest tolerancyjny i szanuje godność drugiego człowieka,
- iii) nie odmawia udziału w życiu społecznym klasy np. w organizowaniu imprez klasowych,

Uczeń otrzymuje zachowanie nieodpowiednie jeżeli w ramach:

a) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- i) niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu obowiązki szkolne,
- ii) nie uczy się na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- iii) często nie odrabia prac domowych i nie jest przygotowany do lekcji – negatywny stosunek do obowiązków szkolnych,
- iv) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na uwagi,

b) kultury osobistej:

- i) jego kultura osobista budzi zastrzeżenia ze strony wychowawcy i uczących go nauczycieli,
- ii) celowo i świadomie używa niecenzuralnych określeń,
- iii) zdarza mu się lekceważyć powszechnie przyjęte normy moralne oraz szkolne przepisy porządkowe,

c) postawy wobec kolegów i innych osób:

- i) w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych osób nie zawsze przejawia chęć współdziałania,
- ii) jest nietolerancyjny,
- iii) przejawia lekceważący stosunek do rówieśników i dorosłych,
- iv) spożywa napoje alkoholowe bądź inne środki odurzające (w tym pali papierosy),
- v) nie wykazuje chęci do udziału w życiu społecznym klasy,

Uczeń otrzymuje zachowanie naganne jeżeli w ramach:²⁴

a) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- i) notorycznie lekceważy obowiązki uczniowskie i nie wykazuje woli ich wypełniania,
- ii) ignoruje uwagi oraz polecenia wychowawcy i nauczycieli,
- iii) wymaga ustawicznej kontroli, a powierzone mu zadania wykonuje tylko pod presją,
- iv) stwarza zagrożenia swoim nieodpowiedzialnym zachowaniem i naruszaniem obowiązującego prawa szkolnego,

b) kultury osobistej:

- i) jego kultura osobista budzi zasadnicze zastrzeżenia: jest wulgarny, krnąbrny, opryskliwy, notorycznie kłamie, jest niechlujny,
- ii) nie wykazuje woli poprawy zachowania, a wszelkie uwagi i przestrogi lekceważy (nie reaguje na nie bądź reaguje arogancją),
- iii) swoim zachowaniem (słowami, gestami, postępowaniem) wpływa negatywnie na innych uczniów (daje zły przykład, ignorując i lekceważąc powszechnie przyjęte normy moralne, przepisy prawa),

c) postawy wobec kolegów i innych osób:

- i) w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli oraz innych osób bywa agresywny i brutalny,
- ii) jest nietolerancyjny,
- iii) nie szanuje godności innych osób,
- iv) stosuje przemoc i samosądy,
- v) spożywa napoje alkoholowe bądź inne środki odurzające (w tym pali papierosy),

- vi) kradnie bądź niszczy cudze mienie,
- vii) popełnił przestępstwo lub wykroczenie karalne sądownie,
- viii) przynależy do grupy przestępczej bądź naruszającej porządek społeczny,
- ix) stwarza (świadomie lub nieświadomie) zagrożenie zdrowia,
- x) nie podporządkowuje się ustaleniom samorządu klasowego i samorządu uczniowskiego,
- xi) nie bierze udziału w życiu społecznym swojej klasy i lekceważy jawnie swoich kolegów.

8. W ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym zachowania stosuje się powyższe kryteria wraz z Regulaminem Oceny Zachowania.

§ 29

Regulamin Oceny Zachowania²⁵

1. W bieżącej ocenie zachowania stosuje się system punktowy według zasad:

a) Uczeń otrzymuje punkty + , jeśli:

UDZIAŁ W OLIMPIADACH I KONKURSACH	LICZBA PUNKTÓW (+)
Bierze udział i zajmuje miejsca w olimpiadach i konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty:	
- I etap (w przypadku uzyskania przynajmniej 60% możliwych do zdobycia punktów)	15
- II etap	30
- III etap	60
Bierze udział i zajmuje miejsca w ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych organizowanych przez Komitety Główne Olimpiad:	
- w przypadku olimpiad, w których na etapie szkolnym wymagane jest wykonanie prac przyznaje się	50
- gdy etap szkolny polega na testowym sprawdzeniu wiedzy (w przypadku uzyskania przynajmniej 60% możliwych do zdobycia punktów) przyznaje się	50
- za przejście do każdego kolejnego etapu	30
- za uzyskanie tytułu finalisty lub laureata	100
Bierze udział i uzyskuje punktowane miejsca w konkursach organizowanych przez inne szkoły na terenie miasta, powiatu, województwa:	
- 1 miejsce	25
- 2 miejsce	20
- 3 miejsce	15
- wyróżnienia	10

²⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2017r.

Bierze udział w konkursach organizowanych przez inne instytucje:	
- miejskich (1-3 miejsce)	15
- powiatowych (1-3 miejsce)	20
- wojewódzkich (1-3 miejsce)	30
- ogólnopolskich (1-3 miejsce)	50
Bierze udział w konkursach szkolnych (1-3 miejsce)	10
Reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych zajmując niższe lokaty	5 - 10

DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA	LICZBA PUNKTÓW (+)
Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych i uzyskuje punktowane miejsca:	
- szkolne (miejsca I – III)	10
- międzyszkolne (miejsca I- III)	20
- powiatowe (miejsca I – III)	30
- wojewódzkie (miejsca I – III)	40
- ogólnopolskie (miejsca I – III)	50
- za przejście do każdego kolejnego etapu	20
Reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych zajmując niższe lokaty	5 - 10
Udział w dniach sportu	10

INNE DZIAŁANIA POZYTYWNE	LICZBA PUNKTÓW (+)
Odnosi ważne i udokumentowane sukcesy poza szkołą	10 - 15
uczestniczy w pracach kół, klubów i organizacji szkolnych	do 10pkt.
Aktywność społeczna, wolontariat (za potwierdzeniem)	
- sporadycznie	10
- systematycznie, przez dłuższy okres czasu	60
Krwiodawstwo - każdorazowo	15
Rejestracja w banku dawców szpiku kostnego	100
Pełni wzorowo funkcje w klasie (np. przewodniczący, zastępca, itp.)	do 15pkt.
Pełni funkcje w szkole i wzorowo się z nich wywiązuje	15 - 20
Wykonuje dodatkowe prace na rzecz szkoły i klasy	
- w czasie zajęć lekcyjnych	5
- w czasie wolnym	10 - 25
- gdy wykonywana praca związana jest z podwyższeniem oceny z zachowania za każdą przepracowaną godzinę	10
Nie spóźnia się na lekcje w trakcie całego semestru	10
Wykazuje się wzorową (100 %) frekwencją	40
Pomaga w organizowaniu imprez szkolnych i międzyszkolnych	5 - 20
Do dyspozycji wychowawcy klasy	do 20pkt.
Do dyspozycji Samorządu Klasowego	od -10 do +20
Inne pozytywne zachowania	do 20 pkt.

b) Uczeń otrzymuje punkty minus (-) , jeśli

NEGATYWNE DZIAŁANIA / POSTAWA	LICZBA PUNKTÓW (-)
Utrudnia prowadzenie lekcji (np. rozmawia, przemieszcza się po klasie bez uzasadnionej potrzeby, korzysta w trakcie lekcji z telefonu komórkowego itp.)	-5
Zachowuje się niekulturalnie i arogancko wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły	-5 do -20
Inne niestosowne zachowania	-5 do -20
Używa słów powszechnie uznanych za obraźliwe	-5 do -10
Okłamuje wychowawcę, nauczyciela, rodziców, np. odpisuje na sprawdzianie 10pkt.	-10
Nie przestrzega regulaminu szkolnego (nie używa zmiennego obuwia, nie nosi stroju szkolnego)	každorazowo -3
Spóźnia się na lekcje	každorazowo -3
Opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (godzina)	-6
Opuszcza teren szkoły w trakcie trwania przerw i zajęć lekcyjnych	-15
Niszczy mienie szkoły lub prywatne	od -10 do -50
Kradnie, wyłudza pieniądze i inne dobra materialne	-100
Stosuje przemoc fizyczną, psychiczną, prowokuje lub bierze udział w bójkach i pobiciach	od -50 do -70
Jest nietolerancyjny	od -15 do -30
Pije lub wnosi alkohol na teren szkoły	od -100 do -200
Używa lub rozprawdza narkotyki lub inne środki odurzające	-200
Stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu uczniów lub nauczycieli	od -100 do -200
Uczestniczy w zbiorowej ucieczce z lekcji	każda godzina: -20
Pali papierosy lub e-papierosy	-35

- c) Nauczyciel posiada prawo do oceny zachowania ucznia określoną ilością punktów zgodnie z regulaminem, wraz z pisemnym uzasadnieniem w e-dzienniku.
- d) W niektórych wypadkach nauczyciel może stosować różnorodną punktację w ramach ustalonych zasad i stosownie do wagi problemu.
- e) Nauczyciele organizujący lub przygotowujący uczniów do konkursów lub zawodów sportowych są zobowiązani do zapisywania uzyskanej przez ucznia liczby punktów w zeszycie uwag.
- f) Każdy nauczyciel ma obowiązek wpisywania punktów z zachowania na bieżąco, w ciągu tygodnia od zaistnienia przyczyny ich uzyskania. Po tym okresie ulegają one przedawnieniu.

g) Dwukrotnie w ciągu semestru wychowawca podsumowuje zachowanie w klasie, podając uczniom łączną liczbę uzyskanych punktów (dodatnich i ujemnych).

2. Śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według zasad:

- a) wychowawca konsultuje z innymi uczącymi ocenę zachowania, a następnie podejmuje decyzję co do ostatecznej oceny ucznia,
- b) uwzględnia samoocenę ucznia i opinię zespołu klasowego,
- c) uwzględnia warunki zawarte w opisowych kryteriach ocen zachowania (§ 28 pkt7)
- d) bierze pod uwagę uzyskaną przez ucznia liczbę punktów oraz poniższą skalę, jako element pomocniczy:

	ilość punktów
zachowanie wzorowe	+60 i więcej
zachowanie bardzo dobre	+30 do + 59
zachowanie dobre	0 do + 29
zachowanie poprawne	-1do -30
zachowanie nieodpowiednie	-31 do -60
zachowanie naganne	poniżej -60

- e) końcowo roczna ocena wychowawcy jest ostateczna z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 28 pkt. 5

§ 30

Egzaminy klasyfikacyjne śródroczne

Uchylony

§ 31

Egzaminy klasyfikacyjne roczne

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym przez dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Zespołu powołuje komisję w składzie:
 - a) Dyrektor Zespołu lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
6. Pytania ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu,
 - e) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.

10. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ze wskazaniem naruszenia procedur zawartych w wewnętrznym systemie oceniania uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść odwołanie pisemne do Dyrektora Zespołu w terminie 3 dni.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, który nie uzyskał zgody Rady Pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (nie kończy szkoły), a w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczniów realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.
14. Dyrektor Zespołu może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny uczniowi, który ubiega się o przyjęcie do szkoły zmieniając kierunek (profil) kształcenia.

§ 32

Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich – termin wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Zespołu lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych szczególnych powodów. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem danej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu,
 - e) ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Zespołu (do 15 września).
8. Uczeń, który nie przystąpił do niego w terminie do 15 września, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 33

Sposób odwoływania się od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfika-

cyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku potwierdzenia zasadności odwołania, Dyrektor Zespołu powołuje czteroosobową komisję do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub jego zastępca,
 - b) nauczyciel wystawiający ocenę,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
3. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej i powinien odbyć się w ciągu 5 dni od daty wpłynięcia podania.
4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.
5. Ocena z tego egzaminu ustalona przez komisję jest ostateczna, ale nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela.

§ 34

Warunki i tryb uzyskania oceny z przedmiotu wyższej niż przewidywana

1. Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną z przedmiotów nauczania, (z wyjątkiem oceny celującej oraz pkt.4) na następujących warunkach:
 - a) uczeń – poprzez nauczyciela przedmiotu – składa podanie do Dyrektora Zespołu z prośbą o umożliwienie zdawania egzaminu podwyższającego ocenę,
 - b) Dyrektor Zespołu – biorąc pod uwagę opinię nauczyciela przedmiotu i warunki opisane w pkt.4 podejmuje decyzję,
 - c) w przypadku uznania – wyznacza uczniowi egzamin w formie pisemnej z zakresu materiału obejmującego dany rok nauki oraz powołuje komisję, w skład której wchodzi dyrektor, nauczyciel uczący i drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
 - d) w przypadku oceny dobrej i bardzo dobrej egzamin układany jest na pełną skalę ocen i jest oceniany zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, natomiast w przypadku oceny dostatecznej i dopuszczającej, układany jest na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Egzamin ten jest zdany w przypadku uzyskania przynajmniej 85% liczby punktów
 - e) egzamin układa nauczyciel uczący, a następnie przekazuje go do weryfikacji drugiemu nauczycielowi wchodzącemu w skład komisji; nauczyciel weryfikujący własnoręcznym podpisem potwierdza zgodność egzaminu z wymaganiami edukacyjnymi,
 - f) dyrektor zatwierdza pytania egzaminacyjne,
 - g) czas trwania egzaminu określa powołana komisja,
 - h) egzamin ocenia komisja i sporządza protokół.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niższej niż przewidywana, uczeń otrzymuje ocenę ustaloną wcześniej przez nauczyciela.

3. Egzaminy podwyższające ocenę odbywają się po zakończonych zajęciach lekcyjnych
4. Uczeń nie ma prawa ubiegać się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu, jeśli:
 - a) opuścił bez usprawiedliwienia przynajmniej jedną lekcję z danego przedmiotu lub
 - b) nie pisał wszystkich sprawdzianów w ustalonych terminach,
 - c) na bieżąco nie korzystał z możliwości poprawy ocen z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań domowych wynikających z WSO i PSO.

§ 35

Warunki i tryb uzyskania oceny zachowania wyższej niż przewidywana

1. Uczeń ma prawo do poprawy o jeden stopień przewidywanej oceny rocznej zachowania.
2. W przypadku rażącego łamania statutu (w szczególności w postaci zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia osób w szkole/poza nią) lub częstych wykroczeń wobec jego przepisów uczeń traci prawo do poprawy oceny zachowania.
3. Po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie (**na tydzień przed klasyfikacją - uchyłone**)²⁶ uczeń w porozumieniu z wychowawcą określa sposób poprawy oceny. W przypadku gdy wychowawca nie wyraża zgody na poprawę oceny zachowania uczeń może złożyć podanie do Dyrektora Zespołu z prośbą o umożliwienie uzyskania oceny wyższej.
4. Ocena może zostać podwyższona poprzez:
 - a) udzielanie pomocy koleżeńskiej,
 - b) wykonanie prac na rzecz klasy lub szkoły,
 - c) zaangażowanie w organizację imprez szkolnych i międzyszkolnych,
 - d) pracę na rzecz organizacji społecznych.
5. Jeśli w trakcie starań o podniesienie oceny przewidywanej uczeń złamie przepisy statutu - traci prawo do poprawy oceny.
6. Wykonywanie prac związanych z poprawą oceny zachowania (na terenie szkoły) odbywa się poza zajęciami lekcyjnymi pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela.

§36

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (lub kończy szkołę) jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Liceum Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych

pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

3. Uchylony²⁷
4. Uczeń, który ukończył Liceum, ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego.
5. Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum posiada sztandar z imieniem patrona Jana Pawła II.
3. Nazwa Liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach nie może być używany skrót nazwy.
4. Regulaminy określające działalność organów Zespołu jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 38

Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy oraz organ prowadzący.

§ 39

Zmiana Statutu może być wprowadzona zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.