

# ***S T A T U T***

***Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1***

***w Tarnowie***

## Spis treści

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE .....	4
III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU.....	4
IV. ORGANY ZESPOŁU.....	6
V. KOMPETENCJE ORGANÓW ZESPOŁU.....	7
VI. ORGANIZACJA ZESPOŁU .....	11
VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU.....	28
VIII. RODZICE UCZNIÓW .....	32
IX. WARUNKI W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO .....	33
X. REKRUTACJA UCZNIÓW .....	34
XI. REGULAMIN UCZNIOWSKI .....	34
XII. ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO .....	34
XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	35

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1 Przepisy definiujące.

Ilekcioć w dalszych przepisach będzie mowa bez bliższego określenia o:

1. zespole – należy rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie,
2. ustawie – należy rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty,
3. Prawo Oświatowe –ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe,
4. statucie – należy rozumieć Statut Zespołu Szkół (Dz.U. nr 14 poz.131),
5. Karcie nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 Nr 56 z póź. zm.),
6. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Radzie Szkoły należy rozumieć organy działające w Zespole Szkół nr 1,
7. uczniach i rodzicach - należy rozumieć uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
8. wychowawcy – należy rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie,
9. organie prowadzącym szkołę – należy rozumieć Gminę Miasta Tarnowa, w imieniu której działa Prezydent Miasta Tarnowa,
10. organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.
11. Siedzibą Zespołu jest Miasto Tarnów, ul. Norwida 22.

### § 2

1. W skład Zespołu wchodzą:
  - a) Szkoła Podstawowa nr17 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego z *klasami gimnazjalnymi dotychczasowego Gimnazjum nr 10*, zwana dalej "Szkołą Podstawową",
  - b) IV Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II, zwane dalej „Liceum”.
2. Zadania i formy ich realizacji określają odpowiednio: Statut Szkoły Podstawowej i Statut Liceum.

## II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE

### § 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miasta Tarnowa.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
3. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej odbywa się w dwóch etapach: etap pierwszy – w klasach I - III, etap drugi – w klasach IV – VIII  
- dla klas gimnazjalnych – w klasach II – III ( latach 2017/2018 oraz 2018/2019)
4. Cykl kształcenia w Liceum trwa 3 lata.

## III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

### § 4

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego
2. Zespół umożliwi zdobywanie kluczowych kompetencji w zakresie:
  - a) porozumiewania się w języku polskim, w tym dbałości o wzbogacanie słownictwa,
  - b) porozumiewania się w języku obcym, w tym poprzez realizację eksperymentu „e-przygoda z językiem”, projektów wymiany międzynarodowej, zajęcia prowadzone przez native speaker-ów,
  - c) sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenia myślenia matematycznego i logicznego oraz umiejętności algorytmicznych,
  - d) kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowania, umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi dla wyszukiwania, porządkowania i korzystania z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych,
  - e) umiejętności uczenia się, organizowania własnego warsztatu pracy, właściwego doboru metod i narzędzi,
  - f) zachowań społecznych, postaw obywatelskich szczególnie poprzez udział w Tarnowskiej Lidze Debatanckiej oraz rozwiązywania problemów również z wykorzystaniem technik mediacyjnych,
  - g) wzmacniania poczucia tożsamości narodowej poprzez udział w uroczystościach, konkursach i projektach patriotycznych, przywiązania do tradycji, przygotowania i zachęcania do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat,
  - h) szacunku do środowiska przyrodniczego, w tym zasad zrównoważonego rozwoju, działań na rzecz środowiska i zainteresowań ekologią,
  - i) przedsiębiorczości, inicjatywności, zdolności do pracy indywidualnej i zespołowej, rozumienia zasad funkcjonowania gospodarki, planowania, organizowania i zarządzania,

- szczególnie poprzez działalność Spółdzielni Uczniowskiej, udział w konkursach i projektach o tematyce biznesowej,
- j) świadomości i ekspresji kulturalnej, które rozwijają twórcze umiejętności wykorzystywane w wielu sytuacjach życiowych i zawodowych,
3. Zespół prowadzi edukację prozdrowotną uczniów, w tym wdraża ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, ugruntowuje wiedzę z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki poprzez:
- a) realizację Programów Wychowawczo- Profilaktycznych.
  - b) udział w projektach prozdrowotnych,
  - c) udział w zawodach sportowych,
  - d) organizację rajdów turystycznych i obozów sportowych,
  - e) realizację kursów pierwszej pomocy,
  - f) propagowanie idei transplantologii oraz krwiodawstwa.
4. Zespół uczy uczniów wolontariatu, który jest płaszczyzną samorozwoju i stanowi narzędzie wspierające pracę wychowawczą.
5. Zespół wprowadza uczniów w świat literatury, ugruntowuje ich zainteresowania czytelnicze oraz wyposaża w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury poprzez:
- a) działalność biblioteki,
  - b) organizację konkursów, projektów czytelniczych.
6. Zespół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danego typu szkoły poprzez:
- a) wybór i realizację programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania; dopuszczone programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania,
  - b) prowadzenie skutecznych, atrakcyjnych i nowatorskich form nauczania,
  - c) prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - d) organizację zajęć pozalekcyjnych w formie kół przedmiotowych, kół zainteresowań i organizacji uczniowskich,
  - e) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości, w tym w odniesieniu do uczniów wybitnie uzdolnionych oraz uczniów niepełnosprawnych,
  - f) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej i dbałość o podnoszenie jej kwalifikacji zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Doskonalenia Nauczycieli,
  - g) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
  - h) zapewnienie bezpiecznych warunków odbywania zajęć i przebywania uczniów na terenie szkoły.
7. Zespół udziela uczniom wsparcia w zakresie własnego rozwoju oraz umożliwia dokonywanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w szczególności poprzez:
- a) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,

- b) pomoc psychologiczno – pedagogiczną we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
  - c) rozwijanie zainteresowań w tym również na zajęciach pozalekcyjnych,
  - d) udział młodzieży w wykładach otwartych prowadzonych przez uczelnie wyższe,
  - e) organizowanie wycieczek programowych i obozów naukowych w tym również językowych,
  - f) organizację i realizację zadań w zakresie wolontariatu.
8. Zespół kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach prawa oświatowego, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów poprzez:
- a) opracowanie i realizację Szkolnych Programów Wychowawczo-Profilaktycznych,
  - b) systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań ze szczególnym zwróceniem uwagi na niedostosowanie społeczne uczniów,
  - c) stałą współpracę z rodzicami,
  - d) współpracę z ośrodkami środowiska lokalnego oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
  - e) współpracę z organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
9. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb uwzględniając niepełnoprawność fizyczną, możliwości psychofizyczne, zdrowotne, orzeczenia o ograniczeniu lub dostosowaniu wymagań edukacyjnych, również w odniesieniu do uczniów szczególnie uzdolnionych.
10. Zespół organizuje i prowadzi stałą współpracę z rodzicami swoich uczniów przez:
- a) organizację zebrań informacyjnych dla rodziców,
  - b) organizowanie konsultacji dla rodziców z udziałem wszystkich nauczycieli,
  - c) organizowanie dla rodziców pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym przez organizowanie stałych dyżurów pedagoga szkolnego (również telefonicznych),
  - d) organizowanie prelekcji związanych z problematyką wychowawczą, profilaktyką uzależnień lub inną w zależności od zainteresowań rodziców,
  - e) stworzenie możliwości udziału rodziców w lekcjach otwartych,
  - f) gromadzenie w bibliotece Zespołu księgozbioru wspomagającego rodziców w wychowaniu ich dzieci i umożliwienie korzystania z tych zbiorów.

#### **IV. ORGANY ZESPOŁU**

##### § 5

Organami Zespołu są:

- a) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- b) Dyrektor Zespołu,
- c) Rada Rodziców Zespołu,

- d) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej,
- e) Samorząd Uczniowski Klas Gimnazjalnych,
- f) Samorząd Uczniowski Liceum.

## V. KOMPETENCJE ORGANÓW ZESPOŁU

### § 6

#### **Rada Pedagogiczna Zespołu**

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzi Dyrektor jako przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  członków Rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń Rady.
3. Zasady działania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
  - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - b) projekt planu finansowego szkoły,
  - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty statutu Zespołu i statutów szkół wchodzących w skład Zespołu albo ich zmian.

### § 7

### **Dyrektor Zespołu**

1. Dyrektor Zespołu realizuje zadania określone w prawie oświatowym, w szczególności:
  - a) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
  - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
  - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
  - h) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - i) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu,
  - j) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - k) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
  - l) rozstrzyga sporne sprawy między organami Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie liceum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Liceum.
3. Na wniosek Dyrektora Zespołu w uzasadnionych przypadkach uczeń objęty obowiązkiem szkolnym może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
6. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.



§ 8

**Rada Rodziców**

1. W Zespole działa Rada Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu,
  - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.
7. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 9

**Samorzady Uczniowskie**

1. W Zespole działają samorzady uczniowskie
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

## § 10

### **Zasady współdziałania organów oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi**

1. Organy Zespołu podejmują decyzje w ramach swoich kompetencji, współdziałają ze sobą dla dobra szkoły, działają swobodnie w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z zasadami demokracji.
2. Dyrektor Zespołu współpracuje ze wszystkimi organami szkoły w szczególności poprzez:
  - a) organizowanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
  - b) uczestniczenie w miarę potrzeb, z głosem doradczym w posiedzeniach:
    - i. Rady Rodziców,
    - ii. Samorządu Uczniowskiego,
- c) umożliwianie przepływu informacji i koordynowanie współpracy pomiędzy organami szkoły,
- d) zajmowanie stanowiska wobec wniosków wpływających od poszczególnych organów szkoły i stosowanie przepisów postępowania dla danej sprawy.
3. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski współpracują w szczególności poprzez:
  - a) zapraszanie na swoje posiedzenie Dyrektora Zespołu i upoważnionych przedstawicieli poszczególnych organów szkoły,
  - b) informowanie o planach i podejmowanych działaniach lub decyzjach innych organów szkoły w sprawach będących w kompetencjach poszczególnych organów.
4. Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych:
  - a) W przypadku sytuacji konfliktowych wybiegających poza kompetencje danego organu, sprawa kierowana jest do Dyrektora Zespołu, który jest odpowiedzialny za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
  - b) W sytuacjach konfliktowych o szerszym zasięgu, Dyrektor Zespołu rozwiązuje konflikt w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  - c) W razie braku możliwości rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowych Dyrektor Zespołu informuje o zaistniałym problemie organ prowadzący szkołę.

- d) Gdy stroną konfliktu jest Dyrektor Zespołu, rozwiązanie tego konfliktu leży w gestii organu prowadzącego szkołę.

## VI. ORGANIZACJA ZESPOŁU

### § 11

#### **Baza Zespołu**

Do realizacji celów statutowych Zespół posiada bazę, w skład której wchodzi:

- a) sale dydaktyczne, w tym specjalistyczne pracownie przedmiotowe,
- b) sala gimnastyczna,
- c) hala przy ulicy Pszennej,
- d) boiska sportowe,
- e) boisko „Orlik 2012”,
- f) aula,
- g) pomieszczenia biblioteczne z czytelnią,
- h) archiwum,
- i) sekretariaty,
- j) gabinet dyrektora,
- k) gabinet wicedyrektorów,
- l) pokój nauczycielski,
- m) gabinet pedagoga,
- n) szatnie,
- o) gabinet stomatologiczny i pielęgniarki szkolnej,
- p) świetlica,
- q) stołówka z kuchnią,
- r) siłownia.

### § 12

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii (z wyjątkiem punktu 2) określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Termin zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w pierwszym okresie danego roku szkolnego corocznie określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu sierpniowym, na podstawie kalendarza roku szkolnego.
3. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w formie dziennika elektronicznego.

§ 13

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są:
  - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
  - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - i. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - ii. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania:
      - zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
      - zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
      - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
      - zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. poz. 78, z późn. zm.3), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.
5. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt c, d i e mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt f, są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej.
7. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt f, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt d.
8. W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) bądź pełnoletnich uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami. Stosowny wniosek w tej sprawie, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły. Wniosek ten nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.
9. Szkoła wspiera organizację rekolekcji dla uczniów uczęszczających na naukę religii.
10. Uczniom, którzy nie biorą udziału w rekolekcjach bądź nie uczęszczają na lekcje religii szkoła zapewnia bezpieczeństwo.
11. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora w terminie przewidzianym przepisami prawa. Arkusz organizacyjny Zespołu zatwierdza organ prowadzący po uzyskaniu opinii związków zawodowych i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

12. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Zespołu Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### § 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
2. Liczebność oddziałów oraz możliwość podziału na grupy wynika z przepisów prawa oświatowego.

#### § 15

### **Programy nauczania, podręczniki, materiały edukacyjne**

1. Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej ułożone chronologicznie, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalone w podstawie programowej, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową:
  - a) uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym, metodycznej,
  - b) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania,
  - c) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.
2. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.
3. Program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny.
4. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie zmianami.
5. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej "programem nauczania ogólnego" dopuszcza do użytku Dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Program nauczania zawiera:
  - a) szczegółowe cele kształcenia i wychowania,
  - b) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
  - c) sposoby osiągnięcia celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,

- d) opis założonych osiągnięć ucznia,
- e) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.
- 7. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
- 8. Dopuszczone programy nauczania podlegają ewaluacji po każdym roku pracy. Ewaluacji dokonują nauczyciele wykorzystujący go w procesie dydaktycznym.
- 9. Indywidualne programy edukacyjno–terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności, programy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym dopuszcza Dyrektor Zespołu.
- 10. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
  - a) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,
  - b) bez zastosowania podręcznika lub materiałów,
- 11. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzących określoną edukację w szkole.
- 12. Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach przedstawiają Dyrektorowi przedmiotowe zespoły nauczycieli.
- 13. Dyrektor Zespołu podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej Zespołu.

#### § 16

- 1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie zintegrowanym i klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
- 2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- 3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne, nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

#### § 17

### **Organizacja działalności innowacyjnej, eksperymentalnej oraz udział w zewnętrznych projektach edukacyjnych**

- 1. W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna w miarę posiadanych środków i po spełnieniu warunków wymaganych przez przepisy prawa oświatowego.
- 2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
  - a) Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
  - b) Dyrektor Zespołu zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
  - c) W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, Dyrektor Zespołu zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.

- d) Innowacja, o której mowa w pkt 2c, może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
  - e) Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
  - f) Autorzy (autor) zapoznają Radę Pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole.
  - g) Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.
3. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
- a) Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
  - b) Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
  - c) Eksperyment pedagogiczny realizowany w szkole lub placówce nie może prowadzić do zmiany typu szkoły lub rodzaju placówki.
  - d) Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.
  - e) Postępowanie rekrutacyjne do szkół lub oddziałów, w których jest przeprowadzany eksperyment pedagogiczny, odbywa się na podstawie przepisów ustawy. Minister, udzielając zgody, może także wyrazić zgodę na inne zasady postępowania rekrutacyjnego.
  - f) Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
  - g) Prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
  - h) Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie tego eksperymentu.
  - i) Jeżeli planowany eksperyment pedagogiczny wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, do wniosku dołącza się pisemną zgodę organu prowadzącego szkołę na finansowanie planowanych działań.
  - j) Bezpośrednio po zakończeniu realizacji eksperymentu pedagogicznego Dyrektor Zespołu przekazuje ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdanie z przeprowadzonego eksperymentu pedagogicznego wraz z opinią jednostki naukowej, która sprawuje opiekę nad przebiegiem tego eksperymentu.
  - k) Sprawozdanie Dyrektor Zespołu przekazuje także organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
  - l) Sprawozdanie składa się za pośrednictwem kuratora oświaty.

4. Szkoła może uczestniczyć w zewnętrznych projektach edukacyjnych finansowanych przez: organ prowadzący, organy samorządowe, MEN lub ze środków unijnych.

## § 18

### **Wolontariat**

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby drugiego człowieka, uczy empatii oraz umożliwia angażowanie się w projekty charytatywne.
2. Wolontariat jest organizowany w ramach zajęć pozalekcyjnych i odbywa się pod opieką nauczycieli, w przypadku uczniów niepełnoletnich za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów. Wolontariuszem może być uczeń, który ukończył 13 lat.
3. W ramach wolontariatu w szkole działają organizacje:
  - a) Szkolny Klub Wolontariatu „Razem”,
  - b) Szkolne Koło Caritas,
  - c) Szkolne Koło PCK,
  - d) Szkolne Koło HDK.
4. Wolontariat szkolny działa poprzez:
  - a) współpracę z placówkami oświatowymi i organizacjami charytatywnymi o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, w szczególności: DPS, Azyl, Stowarzyszenie Kropla, WOŚP, Fundacja „Okaż Serce Dzieciom”, UNICEF,
  - b) organizowanie szkolnych akcji charytatywnych mających na celu wsparcie potrzebujących uczniów Zespołu np. „Świąteczna paczka”,
  - c) włączanie się w bieżące akcje charytatywne lokalne lub o szerszym zasięgu,
  - d) pomoc koleżeńską w nauce.

## § 19

### **Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego**

1. Celem głównym Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia. WSDZ pomaga uczniom w samopoznaniu własnych predyspozycji, osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości. Szkoła wspiera uczniów, dostarcza im niezbędnych informacji, kształtuje przydatne umiejętności i cechy zachowania. WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (Radą Pedagogiczną), ma charakter planowych działań i koordynowany jest przez szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego.
2. Poprzez działania podejmowane w ramach WSDZ uczniowie:
  - a) rozwijają swoje umiejętności i kompetencje,



- b) rozwijają umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych,
  - c) wiedzą jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty, potrafią określić swoje mocne strony, są świadomi swoich ograniczeń,
  - d) są zmotywowani do podjęcia wysiłku przy podejmowaniu decyzji w zaplanowaniu swojej przyszłości zawodowej,
  - e) są zmotywowani do pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
  - f) znają czynniki trafnego wyboru zawodu,
  - g) posiadają informacje o zawodach i sytuacji na rynku pracy,
  - h) znają system kształcenia, ofertę szkół kolejnych etapów kształcenia oraz zasady rekrutacji,
  - i) wybierają szkołę po dokonaniu analizy własnych możliwości psychofizycznych z wymaganiami szkoły,
  - j) znają przeciwskazania zdrowotne do wyboru szkoły,
  - k) znają źródła informacji edukacyjnej,
  - l) są otwarci i przygotowani na wyzwania współczesnego świata,
  - m) znają trendy kierujące rynkiem pracy i przyczyny bezrobocia.
3. W ramach WSDZ nauczyciele:
- a) wykorzystują wiedzę o uczniu, pomagają mu w określaniu indywidualnych profili, potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów,
  - b) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje,
  - c) wspierają decyzję edukacyjną swoich uczniów,
  - d) realizują tematy zawodoznawcze metodami aktywnymi zgodnie z podstawą programową,
  - e) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji, lub kierują do specjalistów,
  - f) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji doradztwa zawodowego w szkole.
4. Poprzez działania podejmowane w ramach WSDZ rodzice:
- a) są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli „doradców”,
  - b) znają czynniki ważne przy wyborze szkoły i zawodu, znają ścieżki edukacyjne, ofertę szkół, zasady rekrutacji, wiedzą gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych,
  - c) angażują się w pracę doradczą szkoły (np. prezentują swoje zawody, zakłady pracy).
5. W ramach pracy z wychowawcami WSDZ obejmuje realizację zadań wynikających z programu wychowawczego i programu doradztwa zawodowego w formie pogadanek, rozmów, zajęć lekcyjnych, warsztatów, dyskusji z uczniami, prezentowania materiałów informacyjnych o wybranych szkołach dalszego kształcenia oraz z zakresu orientacji zawodowej, wycieczek zawodoznawczych, itp.
6. W ramach pracy z pedagogiem szkolnym WSDZ obejmuje wspomaganie wychowawców, nauczycieli, rodziców i uczniów poprzez udostępnianie wszelkich niezbędnych materiałów typu: scenariusze lekcji, kwestionariusze, ankiety, ćwiczenia, karty zainteresowań, przygotowywanie i udostępnianie materiałów informacyjnych z zakresu doradztwa

- zawodowego i struktury szkolnictwa, organizowanie spotkań ze specjalistami z PPP, reprezentantami różnych zawodów np. rodzicami czy absolwentami.
7. W ramach pracy z rodzicami WSDZ obejmuje prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów, zajęcia psychoedukacyjne służące wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych przez ich dzieci, włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły, przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa na różnych jego poziomach, indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp., gromadzenie, systematyczną aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej.
  8. Zespół uczestniczy w projekcie „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, w ramach którego tworzony jest Szkolny Punkt Informacji i Kariery (SPInKa) zapewniający dostęp do poradnictwa edukacyjno-zawodowego.
  9. Zadania doradcy zawodowego określone zostały w § 23c

## § 20

### **Biblioteka Zespołu**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią Zespołu służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz wyrabianiu i pogłębianiu u nich nawyku czytania i uczenia się. Biblioteka umożliwia doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka Zespołu ma wspólny księgozbiór, inwentaryzacja którego przeprowadzana jest z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art.27 ust.6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach.
3. Biblioteka zajmuje pomieszczenia przeznaczone na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, prowadzenie zajęć w ramach edukacji czytelniczej, wykorzystanie materiałów na miejscu oraz czytelnię multimedialną.
4. Biblioteka Zespołu pełni następujące funkcje:
  - a) kształcąco-wychowawczą poprzez:
    - i. rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych oraz informacyjnych uczniów związanych z nauką szkolną i przysposobieniem ich do samokształcenia,
    - ii. kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacanie kultury humanistycznej uczniów,
    - iii. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
    - iv. tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł
    - v. wdrażanie czytelników do poszanowania książki, czasopism i innych materiałów bibliotecznych,

- vi. udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej, zwłaszcza przez współdziałanie z nauczycielami w przygotowaniu uczniów do samodzielnej pracy umysłowej.
- b) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
  - i. współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznawaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów
  - ii. otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych.
- 5. Do ważnych zadań biblioteki należy prowadzenie działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną młodzieży poprzez:
  - a) włączanie się do organizowania imprez ogólnoszkolnych pomagając w przygotowaniu materiałów repertuarowych,
  - b) pomoc w przygotowaniu i przeprowadzeniu imprez o charakterze kulturalnym i patriotycznym,
  - c) systematyczną informację o bieżących wydarzeniach kulturalnych, zamieszczaną w gablotach ściennych i na stronie internetowej szkoły.
- 6. Do zadań bibliotekarza należy w szczególności:
  - a. gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie, katalogowanie, selekcjonowanie, konserwowanie księgozbioru biblioteki (w tym podręczników),
  - b. udostępnianie wszelkich zgromadzonych zbiorów czytelnikom biblioteki,
  - c. zaspokajanie potrzeb czytelniczych uczniów związanych z wymaganiami szkolnymi oraz indywidualnymi zainteresowaniami,
  - d. pomoc nauczycielom w przygotowaniu materiałów związanych z realizacją programów nauczania, prowadzeniem pracy wychowawczej,
  - e. organizowanie różnorodnych działań (akcji, konkursów, projektów, wystaw) mających na celu propagowanie czytelnictwa wśród uczniów i rozwijania ich wrażliwości kulturowej,
  - f. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania, wykorzystywania informacji oraz rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się poprzez:
    - i. udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych,
    - ii. realizację lekcji poświęconych rodzajom wydawnictw informacyjnych i umiejętności posługiwania się nimi, opisowi bibliograficznemu książek, artykułów z czasopism i dokumentów elektronicznych w ramach przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
    - iii. indywidualne rozmowy z czytelnikami o książkach,
    - iv. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
    - v. organizowanie imprez promujących książkę i czytelnictwo,
    - vi. wywieszanie informacji o zakupionych nowościach,
    - vii. organizowanie wystawek atrakcyjnych pozycji w bibliotece,
  - g. kształtowanie umiejętności posługiwania się technologią informacyjną w celu uporządkowania i zdobycia należytej wiedzy,

- h. zakup nowości wydawniczych i wydzielenie na terenie biblioteki półki z tymi nowościami.
- 7. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz z innymi bibliotekami odbywa się z uwzględnieniem następujących zadań:
  - a) Wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy Zespołu mogą korzystać z biblioteki szkolnej na zasadach określonych w jej regulaminie.
  - b) Rodzice uczniów mogą wypożyczać w szkolnej bibliotece wszelkie materiały z dziedziny pedagogiki, psychologii, zagrożeń patologiami. Materiały te są dostępne w czytelnicy, bądź wypożyczane do domu, na podstawie karty czytelniczej ucznia.
  - c) Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami na terenie miasta, zwłaszcza z bibliotekami szkolnymi, wymieniając się doświadczeniami z zakresu gromadzenia zbiorów, informacji naukowej, komputeryzacji.
- 8. Nauczyciel bibliotekarz przedstawia Radzie Pedagogicznej na ostatnim w ciągu roku jej posiedzeniu – sprawozdanie z pracy biblioteki zawierające ocenę stanu czytelnictwa, krótką charakterystykę przebiegu pracy i wynikające z niej wnioski.
- 9. Szczegółowe zasady działania Biblioteki Zespołu określa Regulamin Biblioteki.

## §21

### **Organizacja świetlicy i stołówki szkolnej**

- 1. Dla uczniów Szkoły Podstawowej, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, w szkole zorganizowana jest świetlica szkolna.
- 2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:
  - a) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych,
  - b) wyrównywanie szans edukacyjnych,
  - c) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym,
  - d) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia,
  - e) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
  - f) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie,
  - g) wyrabianie nawyków higieny, czystości; promowanie zdrowego stylu życia,
  - h) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej,
  - i) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,
  - j) współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi,
  - k) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa Regulamin Świetlicy.
4. W Zespole działa stołówka szkolna, z której mogą korzystać uczniowie wszystkich szkół Zespołu na zasadach określonych w Regulaminie Stołówki Szkolnej.

## §22

### **Organizacja pracowni szkolnych**

1. W Zespole funkcjonują pracownie przedmiotowe, w szczególności: fizyczna, chemiczna i informatyczna.
2. W pracowniach przedmiotowych gromadzone są pomoce dydaktyczne umożliwiające realizację podstawy programowej danego przedmiotu w sposób atrakcyjny, na wysokim poziomie z uwzględnieniem aktywnego udziału uczniów w zajęciach lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
3. Dyrektor Zespołu powołuje opiekunów pracowni, których zadaniem jest dbanie o jakość zgromadzonych w pracowniach pomocy i sprzętów.
4. Uczniowie mogą korzystać z pracowni w czasie zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych wyłącznie pod opieką nauczyciela.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania pracowni określają ich regulaminy. Obowiązkiem nauczyciela przedmiotu jest zapoznanie uczniów z funkcjonowaniem pracowni.

## §23

### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

1. Zespół udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności,
  - b) z niedostosowania społecznego,
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) ze szczególnych uzdolnień,
  - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - f) z zaburzeń komunikacji językowej,
  - g) z choroby przewlekłej,
  - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Zespołu.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - a) rodzicami uczniów,
  - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
  - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
  - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - a) ucznia,
  - b) rodziców ucznia,
  - c) Dyrektora Zespołu,
  - d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
  - e) pielęgniarki środowiskowej lub pielęgniarki szkolnej,
  - f) poradni specjalistycznych,
  - g) asystenta edukacji romskiej,
  - h) nauczyciela wspierającego,
  - i) asystenta nauczyciela,
  - j) pracownika socjalnego,
  - k) asystenta rodziny,
  - l) kuratora sądowego,
  - m) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - a) klas terapeutycznych,
  - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
  - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,

- h) porad i konsultacji,
  - i) warsztatów.
10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
  11. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
  12. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
  13. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
  14. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
  15. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
  16. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
  17. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
  18. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia Dyrektor Zespołu ustala, z uwzględnieniem opinii tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
  19. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
  20. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
  21. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
  22. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
  23. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.

24. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
25. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
26. W przypadku szkoły podstawowej i liceum zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły i placówki w zakresie doradztwa zawodowego.
27. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy.
28. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
29. Sposób i tryb organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły określa Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
30. Szkoła wspiera rozwój uczniów zdolnych, w szczególności:
  - a) umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizację indywidualnego programu lub toku nauki na wniosek rodziców po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej oraz opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
  - b) organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad,
  - c) organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów szkoły,
  - d) stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.
31. Zadania szkoły w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane we współpracy z:
  - a) rodzicami uczniów,
  - b) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
  - c) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - d) innymi szkołami, przedszkolami i placówkami,
  - e) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, strażą miejską, policją, sądem i innymi służbami i organami działającymi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.

#### § 23a

#### **Pedagog szkolny**

32. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub



- trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
  - c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
  - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
  - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
  - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
  - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
    - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - i) zapoznanie najpóźniej do 25 września wychowawcy oraz zespołu uczących z orzeczeniami oraz opiniami uczniów z PPP i innych poradni,
  - j) wykonywanie innych obowiązków zleconych przed Dyrektora Zespołu.

#### § 23b

#### **Logopeda szkolny**

33. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
- b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających

funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 23c

**Doradca zawodowy**

34. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
  - gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
  - prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
  - współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
35. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w pkt. 34.

§ 24

**Stowarzyszenia i inne organizacje**

- W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
- Podjęcie działalności w Zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Zespołu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

§ 24a

**Spółdzielnia uczniowska**

- W szkole działa Spółdzielnia Uczniowska OMNIA, która w szczególności:
  - kształci młodzież w duchu przedsiębiorczości, wzajemnej pomocy i solidarności,
  - jest formą edukacji w obszarze praktycznego funkcjonowania przedsiębiorstwa,

- c) jest formą edukacji w obszarze wspólnotowego (zespołowego) działania dla realizacji wyznaczonych wspólnie przez członków SU celów,
  - d) SU jest najlepszym nośnikiem i propagatorem idei, wartości oraz społecznie doniosłych inicjatyw i postulatów wśród młodzieży szkolnej.
4. Podstawowym aktem prawnym regulującym jej działalność i funkcjonowanie SU na terenie Zespołu jest Statut.
  5. Opiekę nad SU sprawuje nauczyciel – opiekun.
  6. SU działa poprzez swoje organy statutowe: Walne Zgromadzenie, Radę Nadzorczą, Zarząd.
  7. W ramach organów statutowych działają tylko członkowie SU – czyli uczniowie spółdzielcy. Nauczyciel - opiekun monitoruje i ukierunkowuje działalność SU.
  8. Przedmiotem działalności SU są w szczególności:
    - a) organizowanie zakupu i sprzedaży towarów, w szczególności: zdrowej żywności, przyborów szkolnych, podręczników w ramach okolicznościowych imprez organizowanych przez placówkę oświatową,
    - b) realizowanie inicjatyw dotyczących propagowania idei zdrowego żywienia,
    - c) realizowanie inicjatyw z zakresu propagowania postaw i działań proekologicznych,
    - d) prowadzenie drobnej wytwórczości i wykonywania usług na rzecz Zespołu,
    - e) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych z udziałem członków spółdzielni oraz uczniów Zespołu.
  9. Do zadań nauczycieli – opiekunów SU należy:
    - a) inspirowanie aktywności młodzieży do zakładania SU i podejmowania działalności w tej formie,
    - b) merytoryczna opieka nad spółdzielczą formą uczniowskiej integracji poprzez zapoznanie młodzieży działającej w ramach SU z wartościami i ideami spółdzielczymi, zasadami przedsiębiorczości, regułami funkcjonowania podmiotów gospodarczych, formalnoprawnymi aspektami prowadzenia przedsiębiorstwa i aktywnego uczestnictwa w ramach organów przedsiębiorstwa,
    - c) praktyczna opieka nad spółdzielczą strukturą szkolną polegająca na monitorowaniu formalnoprawnych aspektów działalności spółdzielni.

#### § 24b

#### **Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół IV LO**

Na terenie szkoły Stowarzyszenie może podejmować inicjatywy i działania sprzyjające poprawie warunków i poziomu nauczania zgodnie z § 24 pkt 1.

## VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

### § 25

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor Zespołu.
4. Obowiązki pracowników administracji i obsługi zawarte są w odrębnych dokumentach.

### § 26

#### **Wicedyrektorzy**

1. W Zespole tworzone są stanowiska wicedyrektorów.
2. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Zakres kompetencji dla wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu. W szczególności wicedyrektor:
  - a) zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad wyznaczonymi nauczycielami,
  - c) przygotowuje projekty ocen pracy nadzorowanych nauczycieli,
  - d) wnioskuje do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli,
  - e) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora Zespołu.
4. Dyrektor sporządza zakres czynności wicedyrektora, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

### § 27

#### **Obowiązki nauczycieli**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za powierzonych jego opiece uczniów i jakość wykonywanej pracy. Zadaniem nauczyciela jest:
  - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
  - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,

- d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
  - e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
  - f) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w tym również w ramach zajęć pozalekcyjnych z dostosowaniem ich do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
- a) poprzez godne zachowanie, staranny wygląd, odpowiedni język – dawanie uczniom i wychowankom przykładu odpowiedniej postawy,
  - b) wywiązywanie się z obowiązków dydaktycznych wynikających z arkusza organizacyjnego oraz czynności dodatkowych,
  - c) zapewnienie wszystkim uczniom bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego
  - d) przestrzeganie zapisów statutowych i prawa wewnątrzszkolnego,
  - e) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - f) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - g) poinformowanie uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych prowadzonych przez siebie zajęć w terminie do 20 września każdego roku szkolnego,
  - h) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, a w razie zauważonych usterek zgłaszanie ich dyrektorowi,
  - i) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez pracodawcę,
  - j) w salach gimnastycznych, na boiskach sportowych oraz w pracowniach używanie tylko sprawnego sprzętu,
  - k) kontrolowanie i odnotowywanie obecności uczniów na każdej lekcji wraz z zapisem tematu zajęć edukacyjnych,
  - l) wyjaśnianie z uczniami i zgłaszanie wychowawcy klasy powtarzających się nieobecności na zajęciach danego przedmiotu oraz odnotowywanie tego faktu w dzienniku,
  - m) dbałość o poprawność językową uczniów, między innymi poprzez rozwijanie zainteresowań czytelniczych,
  - n) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
  - o) realizację przyjętego przez Zespół Programów Wychowania oraz współpraca w tym zakresie z rodzicami,
  - p) poszerzanie i aktualizowanie swej wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
  - q) pomoc nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - r) wzbogacanie swojego warsztatu pracy i dbanie o powierzone mienie i sprzęt,
  - s) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - t) wybór programu nauczania,
  - u) stosowanie nowoczesnych i efektywnych metod nauczania oraz nowatorskich programów nauczania,

- v) realizowanie własnego (zatwierdzonego przez Dyrektora) planu rozwoju zawodowego przez nauczyciela odbywającego staż,
  - w) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie trwania rekolekcji szkolnych zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dyrektora Zespołu.
3. Nauczyciel zobowiązany jest realizować zadania wynikające z przydziału czynności dodatkowych oraz inne zadania powierzone przez Dyрекcję Zespołu, wynikające z bieżącej organizacji pracy szkoły.

## § 28

### **Prawa nauczycieli**

Do praw nauczycieli należy:

- a) współdziałanie w formułowaniu programów nauczania i wychowania,
- b) opracowywanie własnych metod nauczania i wychowania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz stosowanie ich zgodnie ze Statutem Zespołu,
- c) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań edukacyjnych i wychowawczych,
- d) aktywne współdziałanie w kształtowaniu oblicza Zespołu,
- e) korzystanie z bazy materialnej Zespołu na zasadach określonych przez Dyrektora Zespołu,
- f) korzystanie z pomocy materialnej na zasadach określonych w Regulaminie ZFSS,
- g) ochrona przed mobbingiem ze strony rodziców i uczniów.

## § 29

### **Zespoły przedmiotowe**

- 1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub grupy przedmiotów pokrewnych oraz wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe i wychowawcze powoływane przez Dyrektora Zespołu na czas określony lub nieokreślony.
- 2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu na wniosek tego zespołu.
- 3. Do zadań zespołu między innymi należy:
  - a) konsultacja w sprawach wyboru programów nauczania i podręczników przez nauczycieli i współdziałanie w ich realizacji,
  - b) opracowanie wymagań edukacyjnych, kryteriów oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych przedmiotów oraz oceny zachowania, a także stymulowanie rozwoju uczniów,
  - c) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
  - d) współdziałanie w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli.

4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

## § 30

### **Wychowawcy klas**

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia w Szkole Podstawowej i Liceum.
3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy Szkoły Podstawowej lub Liceum, chyba że Rada Rodziców złoży pisemny uzasadniony wniosek do Dyrektora Zespołu o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
4. Do obowiązków wychowawcy należy:
  - a) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami klasy,
  - b) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
  - c) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - d) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
  - e) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
  - f) poznanie warunków środowiska domowego wychowanków,
  - g) planowanie rocznej pracy wychowawczej uwzględniającej propozycje uczniów i ich rodziców,
  - h) zaznajamianie rodziców z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi klasy i szkoły,
  - i) zapoznajawanie rodziców ze statutem szkoły, w szczególności z zasadami oceniania, klasyfikowania, promowania oraz możliwościami uzyskania promocji warunkowej,
  - j) prowadzenie wymaganej dokumentacji,
  - k) organizowanie spotkań ułatwiających podejmowanie decyzji dotyczących dalszej formy kształcenia w ramach doradztwa zawodowego, w tym spotkania z przedstawicielami Biura Pracy, przedstawicielami wyższych uczelni, prowadzenie preorientacji zawodowej, spotkania ze studentami,
  - l) opracowanie zasad kontaktowania się z rodzicami w celu udzielania informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów w szkole,

- m) współdziałanie z wszystkimi nauczycielami, pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w celu zapewnienia im optymalnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- n) udział w posiedzeniach zespołu wychowawców,
- o) pozostałe obowiązki wychowawcy klasy określają poszczególne paragrafy Statutu Zespołu oraz statuty szkół.

## VIII. RODZICE UCZNIÓW

### §31

#### **Prawa rodziców (prawnych opiekunów)**

Rodzic ma prawo:

- a) do uczestniczenia w życiu szkoły poprzez wpływ na tworzenie Programów Wychowczo-Profilaktycznych, WSO i przekazywanie uwag odnośnie planu pracy szkoły,
- b) do znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz możliwości uzyskania promocji warunkowej,
- c) do uzyskania pełnej informacji o postępach dziecka w nauce, na bieżąco ( za pośrednictwem e-dziennika), w terminach regulaminowo określonych przez Kalendarz Pracy Zespołu, w tym wgląd do prac pisemnych oraz w terminach indywidualnie ustalonych z nauczycielem,
- d) do uzyskania pełnej informacji o zachowaniu dziecka,
- e) do uzyskania pomocy w zakresie trudności dydaktycznych, wychowawczych swojego dziecka, a także trudności materialnych (w miarę możliwości finansowych szkoły).

### §32

#### **Obowiązki rodziców (prawnych opiekunów)**

Rodzic ma obowiązek osobiście włączyć się w życie szkoły:

- a) uczestniczyć w zebraniach ogólnoszkolnych,
- b) przestrzegać realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki swojego dziecka – w przypadku niedopełniania tego obowiązku rodzic podlega karze finansowej na drodze Ustawy o egzekucji w administracji,
- c) posiadać aktualne konto w e-dzienniku, śledzić go na bieżąco, reagować na komunikaty wychowawcy lub innego nauczyciela,
- d) przychodzić (odpowiadać) na wezwania kierowane ze szkoły w trakcie roku szkolnego,
- e) ściśle przestrzegać przyjętych regulaminem zasad usprawiedliwienia nieobecności oraz innych zapisów wynikających ze Statutu Zespołu,
- f) osobiście lub za pośrednictwem swojego dziecka niezwłocznie przekazać pedagogowi szkolnemu opinie, orzeczenia wydane przez PPP bądź inne dokumenty i zaświadczenia



- uznane za istotne pod kątem funkcjonowania ucznia w szkole, w sytuacji, jeśli oczekuje respektowania zawartych w nich zaleceń,
- g) przestrzegać ustalonych regulaminem innych zasad ( np. ubioru i wyglądu uczniów, udziału w wycieczkach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych itp.),
  - h) w przypadku wyjazdu za granicę przedłożyć Dyrektorowi Zespołu potwierdzony notarialnie dokument dotyczący ustanowienia opieki prawnej nad niepełnoletnimi dziećmi,
  - i) w sytuacjach konfliktowych zachować drogę służbową kierowania wniosków lub skarg w kolejności: nauczyciel przedmiotu, wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor.

## **IX. WARUNKI W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO**

### §33

#### **Bezpieczeństwo w Zespole**

1. Zespół wzmocnia poczucie bezpieczeństwa uczniów w budowaniu bezpiecznej i przyjaznej szkoły uczestniczą zarówno nauczyciele oraz uczniowie, jak i ich rodzice. Dużą rolę pełni również lokalna społeczność oraz instytucje i organizacje pozarządowe wspierające szkołę.
2. Zespół zapewnia utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
3. Zespół zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie pobytu na terenie szkoły lub poza nią podczas imprez i przedsięwzięć organizowanych przez szkołę poprzez:
  - a) organizowanie dyżurów nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych na terenie szkoły,
  - b) organizowanie szkoleń dla nauczycieli z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
  - c) prowadzenie rejestru wyjść indywidualnych i grupowych uczniów w trakcie trwania zajęć lekcyjnych,
  - d) prowadzenie rejestru wejść i wyjść osób z zewnątrz,
  - e) funkcjonowanie automatycznego zamka drzwi wejściowych,
  - f) prowadzenie monitoringu korytarzy szkolnych i wyznaczonych miejsc na zewnątrz budynku,
  - g) prowadzenie lekcji wychowawczych oraz szkoleń z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym, zachowania zasad bezpieczeństwa nad wodą, bezpiecznego wypoczynku w czasie ferii i wakacji,
  - h) zaznajamianie uczniów z regulaminami pracowni i zasadami BHP oraz procedurami obowiązującymi podczas ewakuacji,
  - i) opracowanie regulaminów wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami stosownie do wieku i stopnia rozwoju psychofizycznego uczniów oraz specyfiki przedsięwzięcia.

4. Zespół, udostępniając uczniom Internet, podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalując i aktualizując oprogramowanie zabezpieczające.
5. Szkoła uczy bezpiecznego posługiwania się komputerem i jego oprogramowaniem oraz odpowiedzialnych zachowań w sieci, uświadamia możliwe zagrożenia i ryzyka związane z korzystaniem z Internetu i nowoczesnych narzędzi cyfrowych, w szczególności poprzez udział w projekcie Cyfrowobezpieczni.pl- Bezpieczna Szkoła Cyfrowa.
6. W ramach profilaktyki antymobbingowej szkoła podejmuje działania zapobiegające przejawom agresji, cyberprzemocy, dyskryminacji oraz innym zachowaniom prowadzącym do mobbingu, w szczególności:
  - a) organizuje spotkania ze specjalistami w zakresie przeciwdziałania mobbingowi dla nauczycieli, uczniów i rodziców,
  - b) prowadzi obserwacje, ankiety, wywiady z uczniami,
  - c) uczy technik komunikowania się,
  - d) stosuje techniki mediacyjne.
7. W ramach profilaktyki uzależnień Zespół prowadzi działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i zapobiegawczą, w szczególności poprzez:
  - a) systematyczne rozpoznawanie i diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
  - b) informowanie uczniów, nauczycieli, rodziców o skutkach zagrożeń,
  - c) współpracę z rodzicami w tym obszarze,
  - d) prowadzenie poradnictwa w zakresie zapobiegania uzależnieniom.
8. Uczniowie mają obowiązek przestrzegać wszelkich zaleceń nauczycieli oraz zapisów statutu dotyczących ich bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa określają poszczególne statuty szkół.

## **X. REKRUTACJA UCZNIÓW**

Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji zawarte są w statutach szkół.

## **XI. REGULAMIN UCZNIOWSKI**

Regulaminy uczniowskie zawierają statuty poszczególnych szkół.

## **XII. ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

Zasady oceniania i klasyfikowania wewnątrzszkolnego zawierają statuty poszczególnych szkół.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 34

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach nie może być używany skrót nazwy.
3. Regulaminy określające działalność organów Zespołu jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami prawa oświatowego

#### § 35

Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy oraz organ prowadzący.

#### § 36

Zmiana statutu może być wprowadzona zgodnie z przepisami prawa oświatowego.