

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie  
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
obowiązujące na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie  
obowiązujące od 1 września 2020r.**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy. Każda wizyta u Dyrektora lub w sekretariacie szkoły, winna być poprzedzona rozmową telefoniczną w celu ustalenia terminu tej wizyty.
3. Uczniowie i pracownicy szkoły wchodzą do budynku, korzystając z wejścia głównego i wejścia środkowego od boiska.
  - Uczniowie klas I-III SP wchodzą do szkoły wejściem środkowym od boiska (od strony ul. Ludowej)
  - Wejście przy kuchni (od strony południowej) przeznaczone jest wyłącznie dla pracowników kuchni i zaopatrzenia.
4. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników w budynku obowiązuje zasada poruszania się schodami w jednym kierunku: w górę - klatką schodową środkową, w dół - bocznymi klatkami schodowymi. Począwszy od godz. 12.30 uczniowie kończący lekcje i opuszczający budynek szkoły, w zależności od usytuowania sali, mogą schodzić główną klatką schodową.
5. Przy wejściach do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
6. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - a) zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - b) zakrycie nosa i ust,
  - c) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - d) ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - e) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
7. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
8. W drodze do i ze szkoły uczniowie oraz opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

9. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa podczas zajęć– zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
10. W czasie przerw, ze względu na niemożność zachowania dystansu 1,5m na szkolnych korytarzach, klatkach schodowych, w toaletach, w sklepiku szkolnym i kawiarence, uczniowie, nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji zobowiązani są zakrywać usta i nos za pomocą maseczki lub przyłbicy.
11. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
12. Na terenie szkoły do mycia rąk używa się mydła w płynie i wody.
13. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
14. W sklepiku szkolnym mogą jednorazowo przebywać tylko dwie osoby, z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
15. W kawiarence ilość osób podyktowana będzie ilością wyznaczonych miejsc siedzących przy stolikach (na podstawie odrębnych przepisów). W kolejce, z zachowaniem odpowiedniego dystansu, przebywać mogą dodatkowo dwie osoby.
16. Szkoła posiada termometry bezdotykowe znajdujące się: w gabinecie pielęgniarki szkolnej oraz w izolatorium – pomieszczeniu przy sali gimnastycznej.
17. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
18. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu w miarę możliwości organizacyjnych.
19. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
20. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
21. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.

## § 2

### Uczniowie

1. W lekcjach i zajęciach szkolnych uczestniczyć mogą tylko uczniowie zdrowi, bez objawów infekcji (np. katar, kaszel lub temperatura powyżej 37°C) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie bądź w izolacji ze względu na kontakt z przypadkiem potwierdzonym zarażeniem koronawirusem.
2. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze/plecaku; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

4. Obowiązkiem dyżurnych jest wietrzenie sali w czasie przerw. Ponadto, dyżurni klas VII i VIII SP oraz klas licealnych dezynfekują stoliki, pod nadzorem nauczyciela, w sytuacji, gdy do sali ma wejść inna klasa.

### §3

#### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora podziału godzin, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole oraz pełniąc dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel może też prowadzić zajęcia pozalekcyjne, wpisując je do rejestru zajęć dodatkowych w sekretariacie szkoły i pamiętając o stosowaniu zasad reżimu sanitarnego. Zajęcia te mogą również odbywać się w formie zdalnej, przy wykorzystaniu platformy edukacyjnej MS Teams.
5. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym, dzienniku papierowym lub- w przypadku zajęć pozalekcyjnych - w założonym w tym celu zeszytce, w którym odnotowywać będzie obecność uczniów na zajęciach.
6. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole.
7. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
8. Nauczyciel dba o czystość sali, w której prowadzi zajęcia poprzez dezynfekcję miejsca pracy i używanego sprzętu oraz nadzorowanie dyżurnych dezynfekujących stoliki, w sytuacji, gdy do sali ma wejść inna klasa.
9. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
10. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia nauczyciel przekazuje ucznia pod opiekę pielęgniarki szkolnej, a w sytuacji jej nieobecności, dyrektorowi lub wicedyrektorowi.
11. Nauczyciele wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach podają uczniom szczegółowe procedury obowiązujące w trakcie przebijania się w szatniach i uczestnictwa w zajęciach.

### § 4

#### **Rodzice/prawni opiekunowie**

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.

2. Rodzice wiedzą, że na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie zdrowi bez objawów infekcji oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie bądź w izolacji ze względu na kontakt z przypadkiem potwierdzonym zarażeniem koronawirusem.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania wychowawcy o alergii, astmie lub innym schorzeniu dziecka, którego objawami mogą być katar, kaszel lub łzawienie.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mają świadomość, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów (np. katar, kaszel), dziecku zostanie zmierzona temperatura termometrem bezdotykowym.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych, bezpośrednio z nimi lub innymi osobami mogącymi odebrać dziecko ze szkoły.
6. W sytuacji, kiedy rodzic/prawny opiekun poinformowany o objawach infekcji u dziecka nie odbierze go w ustalonym czasie (do godziny), dyrektor szkoły informuje o zaistniałym fakcie Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Tarnowie.
7. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przekazania wychowawcy lub dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
8. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## § 5

### **Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości, w kontaktach z osobami z zewnątrz oraz w czasie przerw międzylekcyjnych w czasie poruszania się w przestrzeniach wspólnych.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - a) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - b) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - c) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,

- d) dezynfekcji toalet,
  - e) dezynfekcji urządzeń na placu zabaw,
  - f) dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w salach.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
  9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
    - a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
    - b) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
    - c) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
  10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

## § 6

### Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i ze szkoły odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) bezpośrednio przed zajęciami i wychodzą (są odbierani) bezpośrednio po zajęciach, za wyjątkiem uczniów uczestniczących w zajęciach świetlicowych.
5. Rodzice/prawni opiekunowie odprowadzający dziecko do szkoły **nie wchodzą** na teren budynku, za wyjątkiem rodziców/prawnych opiekunów uczniów klas 1 SP (dotyczy dwóch pierwszych tygodni września), którzy, po przebraniu się dziecka w szatni, podprowadzają je na parter, w pobliże portierni. Do części korytarza przeznaczonej dla uczniów klas I-III dziecko wchodzi samodzielnie.
6. Rodzice/prawni opiekunowie odbierający dziecko po lekcjach oczekują na nie **przed budynkiem szkoły**:
  - a) klasy I-III - wejście środkowe od boiska (od ulicy Ludowej)
  - b) klasy starsze wejście główne lub środkowe od boiska.
7. Rodzice/prawni opiekunowie odbierający dziecko ze świetlicy korzystają z domofonu zamontowanego przy portierni, nie wchodzą do części korytarza przeznaczonej dla dzieci klas I-III.
8. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.

9. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się:
  - a) klasy I-III, IVb i IVc wejście boczne od małego parkingu (strona północna),
  - b) klasa IVa i klasy starsze wejście główne lub wejście środkowe od boiska.
10. Rodziców/prawnych opiekunów zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

## **§ 7**

### **Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego**

1. Z placu zabaw mogą korzystać tylko uczniowie klas I - III pod opieką wychowawcy klasy lub wychowawcy świetlicy, przy czym na placu zabaw przebywać może jednorazowo tylko jedna grupa i jest on dezynfekowany po każdej z grup.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy.
4. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
5. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
6. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
7. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

## **§ 8**

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Skraca się czas przebywania w bibliotece do czasu niezbędnego do wypożyczenia książek.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać potrzebę z jej korzystania do nauczycieli bibliotekarzy, wysyłając wiadomości w dzienniku z dziennym wyprzedzeniem.
3. Czytelnicy odwiedzający bibliotekę szkolną proszeni są o pozostanie w obrębie wyznaczonej strefy, bez możliwości jej przekroczenia (wytyczona bezpieczna odległość na podłodze – zapewniająca zachowanie odpowiednich odległości między czytelnikami).
4. Jednocześnie w bibliotece, przy biurkach, oprócz bibliotekarzy, może znajdować się jedna osoba, pozostałe zachowują minimum 2-metrowy dystans. Informacja dotycząca liczby osób mogących jednocześnie przebywać w bibliotece umieszczona jest na plakacie przy wejściu do biblioteki.
5. Wybrane książki będą podawane przez bibliotekarza. Nie ma możliwości samodzielnego dostępu do półek z książkami.
6. Wszystkie przyjęte od uczniów zbiory będą poddane 2-dniowej kwarantannie (książki po oznaczeniu datą zwrotu, zostaną umieszczone w wyznaczonym miejscu). Po jej upływie nauczyciel bibliotekarz dokona oceny stanu technicznego zwróconych książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych, by ponownie wrócić je do obiegu.

7. Po przyjęciu książek od czytelnika nauczyciel bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
8. Nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny jest za dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, wyłączników światła i innych elementów wyposażenia często używanych.
9. Tuż po zakończonej przerwie śródlekcyjnej oraz na 15 minut przed jej rozpoczęciem należy wietrzyć pomieszczenie biblioteki szkolnej.
10. Nauczyciel bibliotekarze pamiętaj o częstej dezynfekcji rąk.

## **§ 9**

### **Zasady pracy kuchni i bezpiecznego spożywania posiłku**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki:
  - a) pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych, utrzymują wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbają o odpowiednią, czystą i w razie potrzeby ochronną odzież;
  - b) pracownicy zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5m chyba, że jest to niemożliwe stosując środki ochrony osobistej;
  - c) pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie kuchni i przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia;
  - d) stosują środki higieny osobistej, np.: fartuchy, rękawiczki;
  - e) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60°C);
  - f) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni;
  - g) dbają o czystość magazynu spożywczego i o higieniczny odbiór towaru od dostawców;
  - h) dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia w wyznaczonym miejscu.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej
  - a) przed wejściem do stołówki znajduje się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min. 60%);
  - b) uczniowie przed przyjściem do stołówki szkolnej dezynfekują ręce płynem;
  - c) wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków w godzinach wyznaczonych przez Dyrektora;
  - d) wydawane posiłki są porcjowane i podawane uczniom wraz ze sztućcami;
  - e) po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów, klamki, poręcze oraz wietrzy się jadalnię;
  - f) w czasie przerw obiadowych dyżur pełnią wyznaczeni nauczyciele;
  - g) w czasie wydawania posiłków na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek i dyżurujący nauczyciele.

## **§10**

### **Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej**

1. W zajęciach w świetlicy uczestniczą wyłącznie dzieci **zdrowe**, bez jakichkolwiek objawów infekcji.
2. W czasie zajęć świetlicowych dzieci korzystają z własnych przyborów szkolnych –dzieci nie mogą wymieniać się przyborami z innymi dziećmi. Dzieci nie mogą przynosić do świetlicy własnych zabawek.
3. Pozostały sprzęt, materiały i wyposażenie świetlicy wykorzystywane w czasie zajęć z dziećmi będzie systematycznie dezynfekowane.
4. W świetlicy znajdują się środki do dezynfekcji rąk i powierzchni –dzieci korzystają ze środków kilkakrotnie w ciągu dnia pod nadzorem wychowawców. Ponadto dzieci mają zapewnione środki higieniczne do częstego mycia rąk w czasie pobytu w świetlicy.
5. W czasie zajęć świetlicowych w miarę możliwości dzieci zachowują bezpieczny dystans społeczny.
6. Pomieszczenie świetlicy i sale lekcyjne w których realizowane są zajęcia świetlicowe będą systematycznie wietrzone.
7. W miarę sprzyjających warunków pogodowych zajęcia świetlicowe będą organizowane na świeżym powietrzu.
8. Rodzice przyprawdzający (dotyczy tylko rodziców klas I SP) i odbierający dzieci ze świetlicy nie wchodzą do strefy dla uczniów klas I-III, w których odbywają się zajęcia. Komunikują się z nauczycielami za pomocą domofonu.
9. Uczniowie przychodzący do świetlicy w godz. 6.30-7.30 wchodzą do szkoły wejściem głównym.
10. Podczas realizacji zajęć ruchowych w świetlicy nie będą organizowane gry i zabawy wymagające bliskiego kontaktu dzieci.
11. Pozostałe kwestie dotyczące pobytu dzieci w szkole regulują odrębne regulaminy znajdujące się w dokumentacji szkoły.

## §11

### Zasady funkcjonowania gabinetu pielęgniarki szkolnej

1. Gabinet pielęgniarki szkolnej działa w oparciu o zalecenia Krajowego Konsultanta w Dziedzinie Pielęgniarstwa Pediatrycznego dla pielęgniarek środowiska nauczania i wychowania/higienistek szkolnych /pielęgniarek pediatrycznych dotyczące bezpieczeństwa opieki nad uczniami oraz dziećmi przebywającymi w przedszkolach i żłobkach na okres epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 po wznowieniu tradycyjnej nauki w szkołach.
2. Gabinet profilaktyczny powinien być wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2 lub FFP3, okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne, fartuchy barierowe wodoodporne.
3. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym powinien przebywać tylko jeden uczeń/dziecko, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
4. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych takich jak: realizacja testów przesiewowych, sprawowanie opieki poprzesiewowej oraz czynne poradnictwo nad uczniami/dziećmi z problemami zdrowotnymi, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami



higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.

5. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym w ramach realizacji świadczeń pielęgnarskich, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.

## **§ 12**

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą, pracownikiem poczty bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## **§ 13**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium (pomieszczenie przy sali gimnastycznej) służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

5. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pielęgniarki, wyznaczonego nauczyciela lub pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Tarnowie (nr tel. 14 621 70 97, 14 621 70 98) oraz organ prowadzący szkołę.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywało i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 14**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić w wszystkich pracowników i rodziców uczniów, z którymi pracownik miał kontakt.

## **§ 15**

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

1. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń.
2. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych.
3. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego.
4. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

## § 16

### Wybór formy kształcenia

1. W sytuacji nieobjęcia powiatu tarnowskiego lub m. Tarnowa strefą „żółtą” lub „czerwoną”, od 1 września 2020r. w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
2. Jeżeli powiat tarnowski lub m. Tarnów, na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie, zostaną zaliczone do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z *Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. Zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* ograniczone funkcjonowanie szkoły ma formę:
  - a) mieszaną (hybrydową) – dającą możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć; zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
  - b) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
4. Wprowadzenie form kształcenia, o których mowa w ust. 3 pkt wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 3 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.

6. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 3 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

## **§17**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1
6. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.